



ОСНОВНО ОПШТИНСКО УЧИЛИШТЕ „СВ.КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“ Македонски Брод

Ул: Партизанска бр.33, 6530 Македонски Брод тел/фах 078 - 322 - 829

www.ouklimentohridski.edu.mk

e-mail:oukliment@yahoo.com;

ou-svetiklimentohridski-makedonskibrod@schools.mk

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ

ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА
ООУ „Св. Климент Охридски“ М. Брод за учебната 2024/2025 година



Август,2025 година

Македонски Брод

Вовед

ГОДИШНИОТ ИЗВЕШТАЈ е документ изработен според следниве појдовни основи:

- ✚ Законот за основно образование;
- ✚ Наставните планови и програми;
- ✚ Статут на училиштето;
- ✚ Програма за развој на училиштето 2024-2028година;
- ✚ Програмата за работа на училиштето од 2024/25година;
- ✚ Нацрт извештајот од спроведената Интегрална евалуација на училиштето 11-13.03.2024година
- ✚ Документи и акти на МОН
- ✚ Извештаи и укажувања од БРО и ДПИ
- ✚ Советот на родители
- ✚ Наставничкиот совет
- ✚ Училиштен одбор

Целта и задачите на извештајот е да се проследат личната карта, историјатот и просторните и материјално-технички услови за работа во училиштето, организацијата и начинот на остварување на воспитно-образовната работа во училиштето, облиците на наставната и воннаставната активност, грижата за здравјето на учениците, соработката со локалната средина, следењето, вреднувањето и унапредувањето на воспитно-образовната работа во училиштето, успехот на учениците, професионалниот развој на наставниците, работата на ученичките организации, работата на стручните органи и органите на управување и раководење.

1. УСЛОВИ ЗА ОСТВАРУВАЊЕ НА ВОСПИТНО – ОБРАЗОВНА РАБОТА

1.1 Реализирани активности за подобрување на условите за работа

- Материјално техничка подготовка на училиштата и ДДД заштита;
- Молерисување на сидовите во училниците и другите простории со еко поликолор;
- Почитување на куќниот ред и кодексите на однесување
- Молерисување и варосување на училишните простории во подрачните училишта;
- Уредување на училишните дворови во Мак.Брод и во подрачните училишта;
- Реконструкција на топловодното греење со инсталација на нови парни котли;
- Инсталација на топловодно греење во спортската сала;
- Заменување на подовите во 5 училници во централното училиште;
- Набавка на 15 персонални компјутери и два лап топи;
- Набавени 3 интерактивни табли 83 IR
- Набавка на 4 бели табли
- Збогатен е фондот на книги во училишната библиотека со 35 наслови или вкупно 212 нови лектури
- Извршена поправка на печатари
- Реализација на проектот Промоција на безбедна училишна средина
- Извршена е поправка на оштетените клупи и столчиња;
- Набавен е училишен мебел клупи и столчиња за сите ученици од ПУ Самоков
- Набавени клупи и столчиња за опремување училница од IV одделение и кабинетот по информатика
- Асфалтиран сообраќаен полигон што ќе се користи за изведување на часови по сообраќај и како паркиралиште од страна на вработените и родителите
- Тактичко показна вежба за проверка на ефикасноста на Планот за заштита и спасување во случај на природни непогоди и други несреќи. Во соработката на Дирекцијата за заштита и спасување – Македонски Брод; Полициската станица – Македонски Брод; Противпожарната единица – Македонски Брод и единицата за Прва помош при Здравствениот дом - Македонски Брод.
- Доградба на санитарни јазли во стариот дел на училиштето подобрување на условите за учениците,вклучително и за оние со посебни потреби (половина од средствата се обезбедени преку Дипломатски хуманитарен базар, а другата половина од училиштето)
- Извршен е санитарен преглед на вработените во училиштето
- Самоиницијативно подобрување на условите за работа од страна на вработените.

1.2.Лична карта на училиштето

Име на училиштето	ООУ“Св.Климент Охридски“	ПУСамоков	ПУМанастирец	ППУТребино	ППУСувидол	ППУБрест	ППУКосово
адреса, општина, место	Ул.“Партизанска-33“ Македонски	Ул.Јозев Обремски	Село Манастирец	Село Требино	Село Сувидол	Село Брест	Село Косово
Телефон	078 322 829	075/389-194	075/389-193	078-274-702	071 242 709	078265455	078345907
е-маил	oukliment@yahoo.com ou-klimentohridski-makedonskibrod@schools.mk WEB : www.ouklimentohridski.edu.mk						
	Локалната самоуправа						
Верификација- број на	10-3999/1						
Година на верификација	27.10.1997						
Јазик на кој се изведува	Македонски јазик						
Година на изградба	1946 г. и 1990 г.	1975г.	1948г	1950г.	1989г.	1946г.	1946
Тип	Тврда	Тврда	Тврда	Тврда	М.барака	Тврда	Тврда
Површина на објектот	3218м2	1200 м2	946 м2	90 м2	96 м2	150 м2	90 м2
Површина на училшниот двор	6400м2	490 м2	6200 м2	150 м2	300 м2	450 м2	220 м2
Површина на спортски терени и	1270м2	270 м2	2050 м2	40 м2	150 м2	200 м2	120 м2
Училиштето работи во две смени	Не	не	Не	не	Не	Не	Не
Начин на загревање на	Централно на дрва	Це.надрва	Цен.на дрва	На дрва	На дрва	На дрва	На дрва
Број на одделенија	9	9	9	3	5	2	3
Број на паралелки	21	7(2ком)	3 (3ком.)	1 комб.	1 комб.	1 комб.	1 комб.
Број на пар.Про.пр.	Една						
Статус на еко-училиште (зелено знаме,сребрено или бронзено ниво)	Бронзено ниво и Зелено знаме						
Датум на добиен статус	03.12.2011г.Бронзено ниво , 21.02.2013г. ,04.2015г. 14.02.2017г ,17.11.2018 Зелено знаме ,						

ООУ “Св.Климент Охридски“ Македонски Брод е лоцирано во централното градско подрачје на улица “Партизанска“ бр.33. Училиштето се до 1968 година го носи името “Кирил и Методиј“, а од таа година се преименува во “Единство“ кое име го задржува се до 1997г. кога го добива името „ Св.Климент Охридски“, а од 01.12.2010 година се преименува во ООУ “Св.Климент Охридски“. Училиштето како целина е составено од два објекта кои внатрешно се поврзани со скалишен простор. Постариот објект е пуштен во функција во далечната 1946 г., а поновиот објект во 1990 година. Во состав на училиштето се: ПУ Самоков, ПУ Манастирец кои се деветгодишни и подрачните петгодишни училишта во Требино, Сувидол, Брест и Косово.

Основната дејност на училиштето е организирање и реализирање на воспитание и образование на учениците од реонот на општината, заради што постигои и дисперзирана организациона мрежа која ја покрива целокупната територија на општината. Во своето над 75годишно постоење низ училишните клупи поминале над 20 000 ученици, кои денес како стручни кадри даваат свој придонес во развојот на нашиов крај, град и нашата држава. Целта на нашево училиште е да им овозможи на учениците индивидуален развој во сообразност со нивните предиспозиции и кај нив да се развиваат чувства на одговорност, смисла за убавото, културните традиции и да ги почитуваат и исполнуваат граѓанските права и обврски.

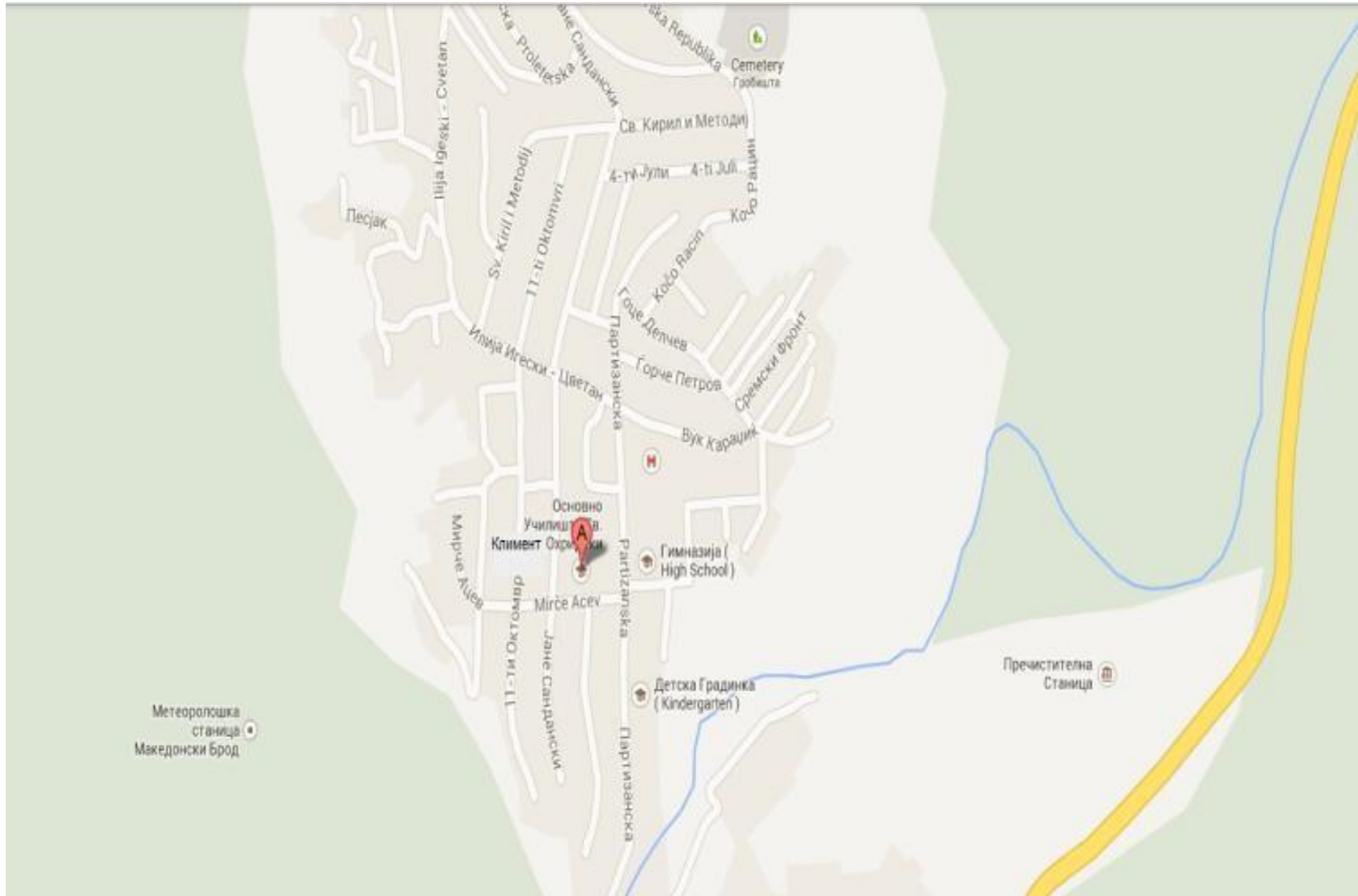
1.3 Материјално – технички услови

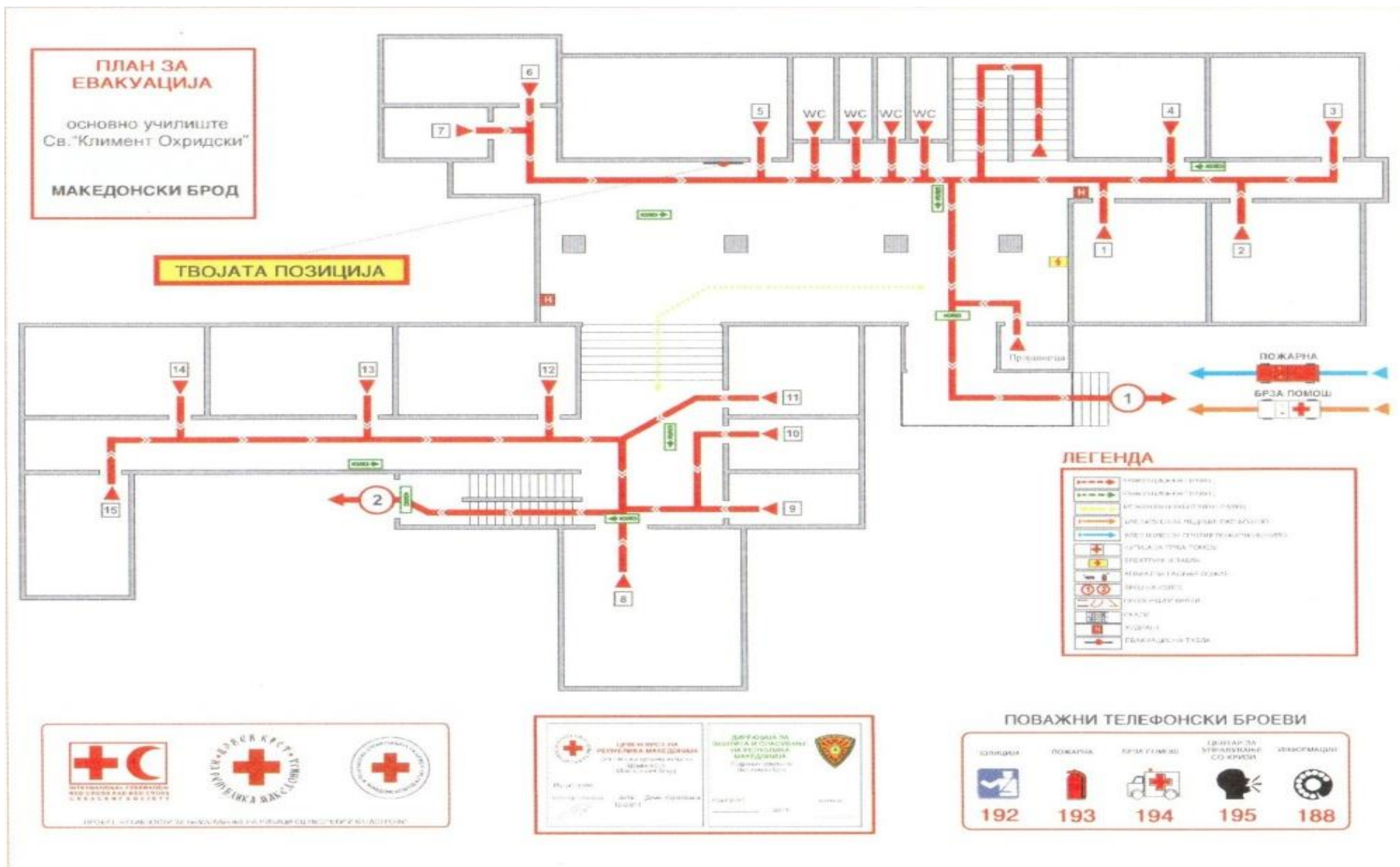
Материјално технички услови

За време на летниот одмор на учениците вложени се големи напори за подобрување на материјално техничките услови во училиштето. Подобрени се условите за работа во централното и подрачните училишта, а училиштето располага и со голем број на нагледни средства со цел успешна реализација на воспитно образовниот процес. Ќе споменеме само дел од наставните нагледни средства што се користат во централното и подрачните училишта.

Компјутери – 35, лаптопи од I до III одд. – 146, графоскоп – 3, радио-касетофон – 5, фотокопир – 4, видео камера-1, дигитален фотоапарат – 1, печатачи – 10, интерактивна СМАРТ табла – 14, LCD —проектор — 17, LCD —телевизори-18, скенер — 4, училишен разглас – 1, лаптоп голем – 7, акустична гитара – 2, акустична озвучена гитара – 2, мандолина – 8, мини клавијатури – 1, синтисајзер со 5 октави – 1, барабан со стапчиња – 2, пулт за ноти – 5, матроном – 2, звучна карта – 1, чингели, дајре, металофон, триангли, кастанети, стапчиња, географски карти и глобуси, историски карти, динамометар, електроскоп, звучна виљушка, ветерница, соларно коло, модел на водена енергија, модел на соларен погон, ламели, микроскопски препарати зоологија, микроскопски препарати ботаника, геоматриски фигури за волумен, комплекти нагледни средства по математика и природни науки за учениците од прво до пето одделение, комплетен кабинет по Природни науки, Биологија, Хемија и Физика и сл.

1.4 мапа на училиштето (каде се наоѓа), план на просториите





1.5 Структура на училиштето

Членови на Училишен одбор (име и презиме)	Горан Иваноски - претседател(Совет на родители), Златко Ристески , Валентина Ѓуроска, Александар Станкоски(избрани од Наставнички совет). Наташа Јордановски (Совет на родители), Влатко Савев (Совет на родители), Саше Костадиноски (Совет на општина) Претставник од училишен парламент Лана Крстеска и Војдан Мишкоски.
Членови на Совет на родители (име и презиме)	Александра Ѓорѓиоска (претседател), Љупка Ј Ристески, Ивица Димоски, Горан Стојкоски, Дејан Ртоски, Влатко Савев, Наташа Тримческа, Ивица Аврамоски, Александра Мисајлеска, Кристина Кралеска, Бисерка Златеска, Бранка Костадиноска, Љупка Мишкоска Сиљаноска, Жарко Симески, Мирјана Митреска, Наташа Јорданоска, Елеонора Ѓуроска, Александра Јанеска, Горан Спироски, Зоре Бојоски, Горан Иваноски, Илија Трпески, Марјан Дукоски, Цвете Радески. Претставник од училишен парламент Никола Мисајлески.
Стручни активи (видови)	Актив на одд.наставници од 1-3 одд., Актив на одд.наставници од 4 и 5 одд., Актив на јазичари, Природно математички актив, Актив на општествени науки и вештини
Одделенски совети (број на наставници)	Совет на одделенски наставници 37 и совет на предметни наставници 32
Членови на ученичка заедница (број на ученици)	405
Членови на еко-одбор (број)	30

1.6 Наставен и ненаставен кадар

Наставен и ненаставен кадар	вкупно	Етничка и полова структура на вработените									
		Македонци		Албанци		Турци		Роми		Други	
		м	ж	м	ж	м	ж	М	ж	м	Ж
Број на вработени	91	35	56	/	/	/	/	/	/	/	/
Број на наставен кадар	56	19	37	/	/	/	/	/	/	/	/
Број на стручни соработници	4	1	3	/	/	/	/	/	/	/	/
Административни работници	3	1	2	/	/	/	/	/	/	/	/
Техничка служба	27	13	14	/	/	/	/	/	/	/	/
Директор	1	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/

1.7 Степен на образование на вработените

Образование	Број на вработени		М	Ж
Високо образование	57		18	39
Вишо образование	7		3	4
Средно образование	20		9	11
Основно образование	6		3	3

1.8 Старосна структура на вработените

Години	Број на вработени
20-30	6
31-40	23
41-50	26
51 - пензија	35

2. МИСИЈА И ВИЗИЈА

Мисија: Современа и квалитетна настава која ги поттикнува индивидуалниот развој, креативноста и еколошката свест кај учениците.

Цел на мисијата:

Училиштето може и знае да нуди современа, модерна, квалитетна настава која е прилагодена на потребите на учениците. Да бидеме училиште кое нуди современа, модерна, квалитетна настава која е прилагодена на потребите на учениците и ќе овозможи нивно креативно, интелектуално и позитивно оформување и надградување. Да влијаеме на сестраниот развој на личноста со вистински вредности и начела кои ги стекнале кај нас, а ќе и бидат двигател и водич низ лавиринтите на животот. Да се обезбеди сеопфатно образование кое овозможува личен, интелектуален, социјален и емоционален развој на учениците преку современи и иновативни наставни практики, поттикнување на креативноста, одгледување на еколошка свест и негување на вредности како одговорност, толеранција и почит.

Визија: Училиште во кое се развиваат индивидуалните и колективните способности на сите субјекти.

Цел на визијата Да се создаде мотивирачка средина во која сите субјекти активно придонесуваат кон развојот на сопствените потенцијали и на заедницата преку соработка, почит и заеднички напредок.

3. ЕДУКАТИВНИ ИНФОРМАЦИИ ОД КАЛЕНДАРТОТ ЗА НАСТАВА

Реализирана програмска активност	Време на реализација	Методи и постапки за реализација	Исходи и ефекти
Прием на првачињата во училиштето	02.09.2024	Приредба по повод почетокот на учебната година	Среќен почеток и добро здравје
Ослободување на М.Брод и ден на самостојноста на РСМ	5.09.2024	Активности во училиштето – прочитан реферат; Посета на културно историски споменици – положување на цвеќе	Почитување на државен празник и историското минато
Ден мирот	21.09.2024	Изложба: Мир во светот – Предавање на тема мир	Сите во акција кон зачувување на мирот
Ден на учителите	4.10.2024	Преигоден реферат и презентација Упатства и пораки од учениците	Почит кон професијата учител
Прием на првачињата во детската организација	10.10.2024	Приредба во училишниот амфитеатар	Свечен прием во Детската организација
Ден на народното востание	10.10.2024	Уредување на паноата во училиштето- Прочитан реферат пред учениците	Почит кон историското минато
Светски ден на храната	16.10.2024	Одбележување со различни активности од страна на учениците поттикнати од своите наставници	Здрав оброк за секое дете
Изложба во Домот на културата	18.10.2024	Ученици од нашето училиште присуствуваа на изложба по повод 20 години творештво на нашиот сограѓанин скулпторот Сениша Новески	Почит кон уметничкото творење
Ден на макед.револ борба 23 октомври	22.10.2024	Презентација од страна на Историската секција при училиштето	Почит кон историското минато
Ден на ООН 24.10	24.10.2024	Предавање на тема „Обединетите нации во зачувување на светскиот мир“ – Презентации од учениците	Сите во акција кон зачувување на мирот

Годишен извештај за работа на ООУ „Св.Климент Охридски“ Мак.Брод за Учебната 2024/2025година

Месец на книгата	ОКТОМВРИ	Поетско и прозно читање од страна на учениците	Љубов кон книгата
Манифестација „Фестивал на костенот – 2024“	25 октомври	Учество на фестивалот, разни изработки од костени, уредување на катче на плоштад; распишан литературен конкурс за учениците од IV до IX одд. и ликовен конкурс за учениците од I до IX одд. на тема „Костенот симбол на мојот крај“	Почитување и учество на локални манифестации
Предавање од ПС Македонски Брод	15.11.2024	Едукативно предавање на тема „Без толеранција за алкохол и дрога“ пред учениците од VIII и IX одделение	Едукација на учениците
Месец на борба против зависност	23.11.2024	Изработка на едукативни презентации за борба против алкохолот, никотинот и дрогата со учениците од IX1 и IX 2одделение	Сите против зависностите

Меѓународен ден на лица со инвалидитет	3.12.2024	Прилагодени активности од страна на учениците 3 Декември – Меѓународен ден на лицата со попреченост – Да ја гледаме можноста, не попреченоста!	Почитување и толеранција на лица со инвалидитет
Денот на училиштето –Св.Климент Охридски	06.12.2024	Учество на прославата во училиштето, реферат, свечена академија под мотото „Приказна за моето училиште“ во Домот на културата	Почит кон делото на Св.Климент Охридски
Предавање од ПС Македонски Брод	25.12.2024	Едукативно предавање на тема „Пиротехнока НЕ – БЕЗБЕДНОСТ пред СЕ“ – ПС-Македонски Брод	Едукација на учениците
Новогодишен хуманитарен базар	27.12.2024	Украсување на новогодишна елка, упатства и новогодишни пораки	Од учениците за учениците
Нова година	27,30 и 31.12.2024	Новогодишно украсување на училниците и холот, новогодишен караван со новогодишна програма за подрачните училишта, новогодишна приредба во централното училиште доделување на новогодишни пакетчиња	Свечен дочек на Нова Година
Меѓународен ден на мајчиниот јазик	21.2.2025	Прочитан реферат Јазикот – тоа е најголемата сила на еден народ, тој е нашето сигурно тло.	Да се разбере важноста на мајчиниот јазик
Меѓународен ден на ретките болести	28 февруари	Низ активности учениците од III-1; III-2 и III-3 одд. испретија порака кон сите да се подигне свеста за ретките болести	Подигнување на свеста за ретките болести
Светски ден на литературата за деца	2 април	Презентација од страна на ученикот Павел Блажески, творење од страна на учениците	Зајакнување на читачката култура
Ден на жената	8.3.2025	Читање на реферат,презентаија и пораки од учениците	Почит кон жената

Годишен извештај за работа на ООУ „Св.Климент Охридски“ Мак.Брод за Учебната 2024/2025година

Одбележување на денот на пролетта и екологијата	21.3.2025	Одржана акција за чистење и уредување на училишниот двор, блиската околина и пораки за чување на животната средина	Формирање на работни навики
Ден на шегата	1.4.2025	Учениците од I до V одд. со прекрасни маски го украсија училиштето	Да се насмееме
Светски ден на здравјето 07.04	7.4.2025	Презентаија, пораки од учениите за здравствена заштита	Чување на здравјето
Одбележување на празникот „Велигден“	Активности во домот на културата	Учество во манифестациите „ Велигденско јајце 2025“ и „Велигденски кули“	Почитување на верски празници
Светски ден на книгата	23.4.2025	Пригодни активности од страна на учениците од IV-1одд	Поттикнување интерес за читање
Одбележување денот на македонската азбука 5.5.	5.5.2025	Активности за значењето на македонската азбука	Почитување и негување на македонската азбука
Одбележување на денот на сепл. просветители	23.05.2025	Одржана свечена академија пред родителите и месното население	Почитување на делото на Св.Кирил и Методиј

Годишен извештај за работа на ООУ „Св.Климент Охридски“ Мак.Брод за Учебната 2024/2025година

Реализирана програмска активност	Време на реализација	Методи и постапки за реализација	Исходи и ефекти
Прием на првачињата во училиштето	2.9.2024	Прием на првачињата со приредба во училиштето	Среќен почеток и добро здравје
Ден на учителите 05.10.2024	4.10.2024	Предавање. Видео презентација Упатства и пораки од учениците	Почит кон професијата учител
Прием на првачињата во Детската организација	10.10.2024	Приредба во училишниот анфитеатар	Среќен прием во Детската организација
Ден на народното востание	10.10.2024	Уредување на паноата во училиштето-ре.	Почит кон историското минато
Ден на македонската револуционерна борба	22.10.2024	Активности во училиште, реферат, уредување на паноа	Почит кон историското минато
Ден на ООН	24.10.2024	Предавање на тема „Обединетите нации Во зачувување на светскиот мир“	Сите во акција кон зачувување на мирот
Месец на книгата	Октомври	Предавање,	Љубов кон книгата
Борба против зависности	Ноември	Предавање: Видео презентација- онлајн активности	Заштита и превенција во борбата против зависност
Меѓународен ден на лица со инвалидитет	3.12.2024	Предавање: „Биди фер за детство без грешки“	Почитување и толеранција на лица со инвалидитет
Денот на училиштето	6.12.2024	Праслава на патрониот празник на училиштето со реферат, презентации и свечена академија	Почит кон делото на Св.Климент Охридски
Одбележување на празникот Велигден	Учество во манифестацијата „Велигденски кули“	Учество во манифестациите „Најубаво велигденско јајце“ и „Велигденски кули“	Почитување на верски празник
Смртта на Гоце Делчев	4.05.2025	Прочитан реферат и уредување на паноа	Почит кон историското минато
Петти мај ден на македонската азбука	05.05.2025	Упатства и пораки од учениците презентации	Почитување и негување на македонската азбука
Одбележување на „Свети Кирил и Методиј“	Свечена академија во домот на културата	Одржана свечена академија пред родителите и месното население	Почитување на делото на солунските браќа

3.1 Во согласност со ЕКО календарот за учебната 2024/25 година се реализираа следниве активности:

Реализирана програмска активност	Време на реализација	Методи и постапки за реализација	Исходи и ефекти
Светски ден за чистење	14 .9. 2024	Чистење на училишниот двор и градскиот стадион	Подигање на еколошката свест кај учениците
Светски ден за заштитана озонската обвивка	16 .9.2024	Читање на реферат за озонската обвивка. Сликање на тема „Заштитана озонската обвивка“	Подигање на еколошката свест кај учениците и значењето на озонската обвивка
Меѓународен ден без автомобили	21 .9. 2024	Организирано дефиле низ градот со соодветни пароли.	Подигање на еколошката свест кај учениците
Ден на акција на еко училишта	3.10.2024	Упатства и пораки од учениците презентации	Подигање на еколошката свест кај учениците
Меѓународен ден на храната	16.10.2024	Предавање на тема меѓународен ден на храната, упатства и пораки од учениците презентации	Подигање на хуманите вредности
Костенијада 2024	25.10.2024	Изложба Учество во изработки од костен Изработка на храна од костени	Подигнување на хуманитарните вредности кај учениците
05.03 Светски ден за заштеда на енергија	6.3.2025	Разни активности со учениците за штедење на енергија	Подигање на еколошката свест кај учениците
Ден на пролетта ден на екологијата	21.3.2025	Одржана акција за чистење и уредување на училишниот двор и пораки за чување на животната средина	Формирање на работни навики
Светски ден за заштеда на водите	22.3.2025	Упатства , пораки и презентации од учениците за заштеда на водите.	Подигнување на еколошката свест
Светски ден на планетата Земја	22.4.2025	Одбележување со читање реферат и презентација за планетата земја	Подигнување на свеста кај учениците за значењето на планетата земја
Денови на акција на Еко училиштата	Април 2025	Акција за чистење и уредување на училишниот двор и училишните простории.	Подигање на еколошката свест кај учениците
Еколошка акција по повод Св.Кирил и Методиј	22.5.2025	Еко акција од вработените . Презентација на видео.	Подигање на еколошката свест кај учениците

Годишен извештај за работа на ООУ „Св.Климент Охридски“ Мак.Брод за Учебната 2024/2025година

Светски ден против пушењето	31 Мај 2025	Изработка на постери за штетноста на пушењето Упатства и пораки од учениците	Подигање на свеста на учениците за нивното здравје и штетноста на цигарите по здравјето на човекот во услови
Светски ден за заштита на животната средина	5 Јуни 2025	Изработка на постери / изложба/ за заштита на животната средина Упатства и пораки од учениците	Подигање на свеста на учениците за заштита на животната средина

4. НАСТАВЕН И НЕНАСТАВЕН КАДАР

Воспитно- образовната работа ја реализираа 61 вработен од кои 56 наставници, директор, помошник директор, педагог, психолог, специјален едукатор и рехабилитатор, библиотекар.

Во учебната 2024/25 год. во училиштето реализираат настава вкупно 56 наставници од кои во одделенска настава 27 и 29 во предметна настава.

Во учебната 2024/2025 година работат 14 хигиеничари и еден хаусмајстор кои се грижат за хигиената во училиштето, распределени во две смени.

Според календарот за организација и работа на Основните училишта во учебната 2024/2025 година изготвен од страна на Министерството за образование и наука (Бр.18-7415/1 од 6.8.2024година и со Бр.12-8574/1 од 30.8.2024г.) Учебната година во училиштето започнува на 1.9.2024 година, а завршува на 31.8.2025 година. Наставната година започнува на 2.9.2024 година, а завршува на 10.6.2025 година. Наставната година трае 180 наставни денови. Во текот на учебната година учениците користат зимски и летен одмор. Првото полугодие започнува на 2.9.2025година, а завршува на 31.12.2024година, второто полугодие започнува на 20.1.2025 година а завршува на 10.6.2025 година. Зимскиот одмор започнува на 1 јануари 2025 година и завршува на 19 јануари 2025година. Летниот одмор започнува на 11 јуни 2025 година и завршува на 31август 2025 година. Во учебната 2024/25 година беа запишани вкупно 408 ученик распоредени во 35 паралелки и една паралелка продолжен престој. Учениците се од целата општина со реонизација распоредени во едно централно и шест подрачни училишта. Наставата се изведуваше на македонски наставен јазик.

Фондот на часовите е според нормативот во согласност со Законот за основно образование.

4.1 Раководен стручен и административен кадар

1	Тони Ставрески	Директор	ВСС
2	Светлана Танеска	Помошник директор	ВСС
3	Сузана Тренкоска	Психолог	ВСС
4	Кристина М. Симјаноска	Дефектолог	ВСС
5	Елизабета Милошеска	Раководител ПУ Манастирец	ВШС
6	Рената Т Кузманоска	Раководител на ПУ Самоков	ВСС
7	Васе Силјаноски	Библиотекар	ВСС
8	Менка Глигуроска	Секретар	ВШС
9	Далибор Мисајлески	Технички секретар	ССС
10	Јасмина Костадиноска	Благајник	ССС

4.2 Преглед на наставен кадар и класни раководства во предметна настава

Р.бр	Име презиме	Предмет	Класно раководство	Стручна подготов
1	Јасмина Батанџиовска	Математика, физика	6-1	ВШС
2	Наташа Стојкоска	Англиски јазик	6-2	ВСС
3	Ирена Кулеска	Англиски јазик	7-1	ВСС
4	Гордана Трајаноска	Француски ј.	7-2	ВСС
5	Јовица Блажески	Физичко и здр.образование	8-1	ВСС
6	Јасна Н Радеска	Биологија Природни науки	8-2	ВСС
7	Коце Богданоски	Географија, Историја, Нашата татковина	9-1	ВСС
8	Златко Ристески	Музичко образование	9-2	ВСС
9	Елизабета Милошеска	Математика Физика	7 ПУ Манастирец	ВШС
10	Наташа Когој	Англиски јазик	6и7 ПУ Манастирец	ВСС
11	Горан Ѓуроски	Географија, Природни науки, Нашата татковина, Истражува. на родниот крај	6 ПУ Самоков	ВСС
12	Мирјана Силјаноска	Англиски јазик	7 ПУ Самоков	ВСС
13	Богоја Стојаноски	Математика, Физика	8 ПУ Самоков	ВШС
14	Рената Т Кузманоска	Запознавање со религиите Нашата татковина Етика	9ПУ Самоков	ВСС
15	Александра Дунимагловска	Македонски јазик	/	ВСС
16	Мартина Ф. Крстеска	Македонски јазик	/	ВСС
17	Мартина Јакимоска	Македонски јазик	/	апсолвент
18	Ивана Стојкоска	Математика Физика		ВСС
19	Драган Настески	Историја, Географија, Нашата татковина, КЕЦ, Истраж. на родниот крај(изб.пред)	/	ВСС
20	Гоце Стојановски	Воспитувач, Етика, Истраж на р к, Библиотека	/	ВСС
21	Светлана Танеска	Природни науки Етика	/	ВСС
22	Мирјана Јандриеска	Хемија, Биологија, Природни науки	/	ВСС

Годишен извештај за работа на ООУ „Св.Климент Охридски“ Мак.Брод за Учебната 2024/2025година

23	Јанинка Ѓ Костадиноска	Природни науки; СИП	/	ВСС
24	Сашо Андов	Техничко образование и информатика СИП, Иновации	/	ВСС
25	Соња Спироска	Англиски и Француски ј	/	ВСС
26	Сара Радевска	Информатика, Техничко и нформатика Проекти од информатика, Техничка подршка	/	ВСС
27	Марјан Стојаноски	Физичко и здравствено образование	/	ВСС
28	Мартин Батанџиовски	Физичко и здравствено образование	/	ВСС
29	Марјан Силјаноски	Физичко и здравствено образование	/	ВСС
30	Жарко Блажески	Ликовно образова, Проекти од ликовна уметност, Иновации	/	ВСС
31	Сребре Алексоски	Историја, Географија, Изборен предмет, СИП, Истр на р.крај Природни науки	/	ВСС
32	Јована Ѓ Блажески	ФЗО	/	ВСС
33	Горан Димоски	Воспитувач, СИП, Кујна, Библиотека	/	ВСС

4.3 Преглед на наставници во одделенска настава

Р.бр	Име и презиме	Одд.раковод.	Стручна подготовка
1	Елизабета Темелкоска	1/1	ВСС
2	Маријана Ристеска	1/2	ВСС
3	Валентина Ѓуроска	2/1	ВШС
4	Дијана М Ристеска	2/2	ВСС
5	Николина К Дејаноска	2/3	ВСС
6	Елена Новеска	3/1	ВСС
7	Драгана Златеска	3/2	ВСС
8	Александар Станкоски	3/3	ВСС
9	Јасмина Јованова	4/1	ВСС
10	Даниел Кузманоски	4/2	ВСС
11	Александра Кофилоска	4/3	ВСС

Годишен извештај за работа на ООУ „Св.Климент Охридски“ Мак.Брод за Учебната 2024/2025година

12	Звонко Блажески	5/1	ВШС
13	Нада Јакимоска	5/2	ВСС
14	Лидија Андова	3 ПУ Требино	ВСС
15	Зоран Стојаноски	1-5 ПУ Сувидол	ВСС
16	Станка Н Трпеска	1-5 ПУ Манастирец	ВСС
17	Јасмина Кузманоска	4 ПУ Брест	ВСС
18	Жарко Блажески	1,3 и 5 ПУ Косово	ВСС
19	Гордана Блажеска	1 и 3 ПУ Самоков	ВСС
20	Маја Б. Тренкоска	2 и 4 ПУ Самоков	ВСС
21	Марјана Трпеска	5 ПУ Самоков	ВСС
22	Ангела У. Новеска	Продолжен престој	ВСС

5. Курикулум - НАСТАВЕН ПЛАН

Во учебната 2024/2025 училиштето работеше по Наставен план и програма верифицирани од БРО и МОН и ги содржи следните видови настава:
задолжителна, изборна, дополнителна и додатна настава.

Задолжителни предмети	Изборни предмети
Македонски јазик	IV одд СИП Заштита на животната средина
Англиски јазик	Справување со природни катастрофи
Француски јазик (Втор изборен јазик)	Моделарство, креативни идеи-направи сам,
Математика	Шах, Кошарка
Историја	Финансиска писменост,
Географија	Одбојка
Граѓанско образование	Прва помош
Биологија	V одд. Танци и народни ора
Физика	Заштита на животната средина
Хемија	Разрешување на конфликти
Ликовно образование	Оригами
Музичко образование	Градинарство,
Физичко и здравствено образование	Имам права, Учам за моето здравје
Техничко образование	Природните убавини на мојата татковина

Информатика	VI одд.Класична култура на европската цивилизација, Моделарство
Етика	VI одд. Рлигиите во светот,Моделарство/ПУ Самоков
Техничко образование и информатика	VII одд.Морал и етички вредности;Извидништво /МБрод ПУ Манастирец
Општество	VII одд. Етика и морал; Фудбал/ПУ Самоков
Историја и општество	VIII одд.Истражување на родниот крај
Природни науки	IX одд.Проекти од ликовна уметност/ ПУ Манастирец,ПУ Самоков/
Иновации	IXодд.Проекти од информатиката М.Брод

5.1 Организација на задолжителна настава

Задолжителната настава се организира во една смена. Часовите започнуваат и завршуваат во согласност со распоредот на часови.

-Содржини од предметот „Животни вештини“, застапени се и се реализираат на одделенскиот час со сите ученици.

-Задолжителен прв странски јазик за учениците од I до IX одделение е Англиски јазик, а како втор избран странски јазик од VI до IX одделение е избран Француски јазик. Неделниот фонд на часови по задолжителните предмети е утврден во Наставниот план/преглед табела/, а целите, содржините, поимите и планираните активности се содржани во наставните програми донесени од БРО.

5.2 Настава по задолжителни предмети

Наставни предмети	Неделен фонд на часови									Вкупно
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	
Македонски јазик	5	5	5	5	5	4	4	4	4	41
Математика	5	5	5	5	5	5	4	4	4	42
Англиски јазик	2	2	2	3	3	3	3	3	3	24
Француски јазик-втор						2	2	2	2	8
Ликовно образование	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
Музичко образование	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
Историја и општество				2	2	3				7
Природни науки	2	2	2	2	2	3				13
Техничко образование и информатика				1	2	2				5
Информатика							1			1
Општество	1	1	1							3
Географија							2	2	2	6
Историја							2	2	2	6
Етика							1			1

Годишен извештај за работа на ООУ „Св.Климент Охридски“ Мак.Брод за Учебната 2024/2025година

Граѓанско образование								1	1	2
Биологија							2	2	2	6
Физика								2	2	4
Хемија								2	2	4
Иноваци									1	1
Физичко и здраво обр.	3	3	3	3	3	3	3	3	3	27
Час на одделенската заедница		1	1	1	1	1	1	1	1	8
ВКУПНО	20	21	21	24	25	29	27	30	31	227

5.3 Изборна настава Училиштето организирало презентација во месец мај 2024 година, со која им се овозможи на родителите и учениците од **IV — IX** одделение да се запознаат со изборните предмети предвидени според наставниот план и програма и да одлучат кој предмет ќе го изберат. Слободните изборни предмети за учениците од четврто, петто, шесто и седмо одделение се изведуваат по новиот наставен план два изборни предмети со по два часа неделно едниот во првото полугодие другиот во второто полугодие. Во четврто и петто одделение едниот изборен предмет го реализира одделенскиот наставник а другиот предметен наставник а додека во шесто и седмо одделение двата изборни предмети се реализирани од предметни наставници.

5.4 Дополнителната настава во текот на учебната година се организирало со учениците кои имаа потешкотии со учењето и заостануваат по одделни предмети во рамките на задолжителната настава, отсутствувале од наставата по одреден наставен предмет и по барање на ученикот или неговиот родител, односно старател. Во согласност со Законот за основно образование (Сл.в.бр.18 од 14.02.2011 и член 31 од 30.07.2019) беше изработен и истакнат распоред за одржување на дополнителна настава за сите наставници. За реализација на овој вид на настава редовно се известува и Државниот просветен инспекторат-Кичево.

5.5 Додатна настава: Се организирало за учениците кои покажуваат зголемен интерес за наставните содржини, за проширување и продлабочување на знаењата. Од оваа група на талентирани ученици се бираа учениците кои го претставуваат училиштето на сите видови натпревари по предмети. Во согласност со Законот за основно образование (член 32 од 30.07.2019) беше изработен и истакнат распоред за одржување на додатна настава за сите наставници. За реализација на овој вид на настава редовно се известува и Државниот проевтен инспекторат-Кичево.

5.6 Продолжен престој се организирало со учениците од прво до петто одделение по претходно спроведена анкета со родителите. Продолжниот престој се реализирало во една смена со еден реализатор.

И оваа учебна година на учениците им беа доделени бесплатни учебници како и таблети на ученици кои спааѓаат во категорија на социјални случаи. Особени потешкотии во реализацијата на наставата немаше.

Воспитно- образовната работа ја реализираа 61 вработени од кои 56 наставници, директор, помошник директор, педагог, психолог, дефектолог, библиотекар и 2 раководители на ПУ.

Реализацијата на наставната програма во сите одделенија беше следена од страна на директорот, помошник директорот, стручна служба, раководителите на подрачните училишта, Бирото за развој на образованието-ПЕ Прилеп, Државниот просветен инспекторат — Кичево

5.7 Во учебната 2024/2025 година во училиштето настава посетуваат 11 ученици со посебни образовни потреби од кои 6 машки и 5 од женски пол и сите се вклучени во осум редовни паралелки. За седум ученици има обезбедено образовни асистенти.

Реализирана програмска	Време на реализација	Реализатор	Методи и постапки за реализација	Исходи и ефекти
Идентификација на ученици со ПОП	Октомври	Специален едукатор Наставник Инклузивен тим	Инструмент за следење на однесување на учениците Опсервација, дијалог, посета на час	Правилна идентификација на ученици за понатамошна помош
Работа со ученици	- 2 декември ,, Меѓународен ден на лицата со инвалидност - Вредни рачиња, велигденска работилница	Специален едукатор Наставник Образовен асистент ПУ Манастирец	Тимска работа Цртање Работилница	Заеднички активности преку ликовно творење
Дефектолошка проценка	Септември-Ноември	Специален едукатор	Проби /вежби за дегектолошка проценка	Правилна проценка на способностите на ученикот за давање понатамошна помош
Изработка на програми	Август, Септември	Специален едукатор Инклузивен тим Инклузивен тим на ученик	Изработка на програми за работа	Креирање на инклузивна политика, инклузивно училиште, следење и унапредување на инклузијата

Изготвување на ИОП	Првите триесет дена од месец септември	Наставници Инклузивен тим	Ревидирање на ИОП (форма, содржина)долгорочен,средно рочен, краткорочен ИОП	Континуирано следње на усехот, индивидуализирање на целите, и адаптирање кон можностите на ученикот.
Работа со родители	Цела година	Родители Инклузивен тим Наставници Специален едукатор	Вклученост во ИТ Оветувања, косултации, поддршка	Подобрување на инклузијата и целокупниот образовен процес на учениците со ПОП

5.8 Употреба на ИКТ во наставата

Содржините кои наставниците ги реализираат со помош на ИКТ се дефинирани во нивните тематски и процесни планирања. Примена на ИКТ во наставата овозможува реализација на многубројни содржини и активности кои се поврзани со програмата најчеста примена на ИКТ во наставата во одделенска настава била планирана на часовите по македонски јазик и математика, додека во предметна настава на часовите по математика, англиски јазик, француски јазик, физика, хемија, географија и други. Сите од планираните часови се реализирани. Забележувајќи ги придобивките од користењето на ИКТ во наставата, наставниците го зголемија бројот на часовите на кои употребуваа компјутери и други помагала (ТВ монитори, смарт табли, интерактивни табли, персонални компјутери, ЛЦДпроектори и слично).

При тоа сите наставници, од прво до деветто одделение, повремено применуваа и online настава. Се користеа следните начини на online комуникација: googleclassroom, zoom, time mk, viber, електронска пошта (mail) и други. Наставниците изработуваа квизови користејќи ги платформите quizzes.com, и googleclassroom, предавања и повторувања изведуваа преку zoom користејќи презентации изработени со помош на програмата PowerPoint или преку други сајтови.

5.9 Проекти кои се реализираа во училиштето

- ✓ Продолжување со работа на ВЕБ страната на училиштето- www.oouklimentohridski.edu.mk
- ✓ Проект „ЕКО УЧИЛИШТЕ“
- ✓ Проект Промоција на безбедна училишна средина
- ✓ Интеграција на еколошката едукација
- ✓ Проект Еразмос + Реализирање на програма со посета на двајца наставници од градот Литија – Република Словенија
- ✓ Спортот и семејните вредности- проект реализиран со Агенцијата на млади
- ✓ Проект Меѓуучилишна интеграција во образованието- заеднички активности со ООУ Пере Тошев Десово општина Долнени и Луиѓ Гуракуќи“ од Желино.
- ✓ Волшебна интегрална мрежа за пријателства-Меѓународен проект

- ✓ Сообраќаен буквар –ПС Мак.Брод
- ✓ Учество во проекти како Е ТВИНИНГ училиште
- ✓ Етвининг проекти : наградени со Ознака за квалитет од страна на Националната програма за европски образовни програми).
- ✓ Дисеминација од проектот „Искусствено учење за животната средина и климатски промени за наставниците по природни науки“
- ✓ Реализирана посета на Собранието на РСМ со учениците од четврто одделение
- ✓ Реализирана работилница по Природни науки со учениците од петто одделение во Хидробиолошкиот завод – Охрид
- ✓ Утврдување на деформитети на реброт— проект Исправи се
- ✓ Проект Заедничка грижа за правилно насочување на учениците.

За реализација на проектот „Родителот е наставник“ од страна на наставниците и родителите се одржани активности: Каде што родители на ученици стручно насочени по определени области реализираа предавања.

Во текот на учебната година преку детската организација во соработка со Црвеноит крст беше организирана собирна хуманитарна акција за помош на социјално - загрозени ученици со здравствени проблеми и Денот на гладните.

5.10 Самоевалуација и интегрална евалуација на училиштето

Училиштето на секои две години, согласно Законот за основно образование, спроведува самоевалуација на целокупната работа во три фази: подготвителна фаза, спроведување, анализа и печатење.

Самоевалуација што последно е изработена е за период 2022- 2024 год односно за учебните години 2022/23 и 2023/24.

Во периодот од 10-13. 03. 2024 година од страна на тим на државни просветни инспектори извршена е интегрална евалуација на училиштето. По добиениот конечен извештај училиштето е оценето со оцена Мн. Добар. По тоа е изготвен Акционен план кој е усвоен од страна на Училишниот одбор и во период од шест месеци се реализирани сите точки на акција.

5.11 Оценување

Во училиштето се организира систематско следење, вреднување и унапредување на воспитно-образовната работа.

Следењето, унапредувањето и вреднувањето на воспитно-образовната работа опфаќа:

- Следење на планирањето, програмирањето и подготовката на целокупната воспитно-образовна работа во училиштето.
- Планирање и подготовка на наставниците за изведување настава.
- Водење на педагошка документација и евиденција
- Планирање, програмирање и реализација на активностите на стручната служба во училиштето.
- Следење, проверување и вреднување на успехот што го постигнуваат учениците и наставниците во наставата и воннаставните активности

Годишен извештај за работа на ООУ „Св.Климент Охридски“ Мак.Брод за Учебната 2024/2025година

- Успехот на учениците се следи континуирано од страна на сите релевантни субјекти и се настојува да се постигне што пообјективно оценување.
- Перманентно стручно усовршување на директорот, стручните соработници, наставниците.
- Воспитно-образовниот кадар перманентно стручно се усовршува низ различни форми:
 - преку обработка на теми на Стручни активи;
 - преку учество на семинари и советувања организирани од страна на БРО и интерно стручно усовршување;
 - преку следење на стручна литература.

Водење педагошка евиденција и документација во рамките на сите подрачја што ја сочинуваат дејноста на училиштето.

ПРЕГЛЕД

На бројот на учениците во ООУ „Св. Климент Охридски“ М.Брод.Учебна 2024/25

МАКЕДОНСКИ БРОД				ПУ САМОКОВ 1				ПУ МАНАСТИРЕЦ 2			
Паралелка	М	Ж	Вк.	Паралелка	М	Ж	Вк.	Паралелка	М	Ж	Вк.
I-1	4	11	15	I-III	1/1	/4	6	I	2	1	3
I-2	5	9	14	II-IV	1/1	1/1	4	II	1	2	3
II-1	9	7	16	V	5	3	8	III	/	1	1
II-2	8	5	13					IV	/	1	1
II-3	9	4	13	Вк.I-V	9	9	18	V	1	/	1
III-1	5	7	12	VI	3	1	4	Вк.I-V	4	5	9
III-2	6	6	12	VII	4	2	6	VII		1	1
III-3	5	7	12	VIII	4	7	11	VIII-IX	1/2		3
IV-1	6	4	10	IX	5	3	8				
IV-2	8	4	12					Вк.VII-IX	3	1	4
IV-3	6	6	12	Вк.VI-IX	16	13	29	Вк.I-IX	7	6	13
V-1	7	7	14	Вк.I-IX	25	22	47				
V-2	8	8	16	ППУ СУВИДОЛ 3				ППУ ТРЕБИНО 4			
Вк.I-V	86	85	171	I	2	1	3	I		/	/
VI-1	8	7	15	II		3	3	II	/	/	/
VI-2	7	6	13	III	1	3	4	III	3	/	3
VII-1	12	9	21	IV	2	/	2	IV	/	/	/
VII-2	11	8	19	V	2		2	V	/	/	/
VIII-1	10	11	21	Вк.	7	7	14	Вк.	3	1	4
VIII-2	11	12	23	ППУ БРЕСТ 5				ППУ КОСОВО 6			
IX-1	12	8	20	I				I		1	1

Годишен извештај за работа на ООУ „Св.Климент Охридски“ Мак.Брод за Учебната 2024/2025година

IX-2	11	9	20	II				II			
Вк.VI-IX	82	70	152	III				III		1	1
Вк.I-IX	168	155	323	IV	2		2	IV			
				V				V	1		1
				Вк.	2		2	Вк	1	2	3
				ПУ I-V	13	14	27	ППУ I-V	13	10	23
				Вк. ПУ I-V	26	24	50	ПУ VI-IX	19	14	33
								ВкПУI – IX	45	38	83

Вкупен број на ученици и полова застапеност

I			II			III			IV			V			I-V		
м	ж	Вк.	м	ж	Вк.	М	ж	Вк.	м	ж	Вк.	м	ж	Вк	м	ж	Вк
14	23	37	28	22	50	21	29	50	25	16	41	24	18	42	112	108	220

VI			VII			VIII			IX			VI- IX			I- IX		
м	ж	Вк.	м	ж	Вк.	м	ж	Вк.	м	ж	Вк.	м	ж	Вк.	м	ж	В.к
19	13	32	27	20	47	26	30	56	30	20	50	101	84	185	213	192	405

ПУ од I-V= 50 м=26 и ж=24 **ПУ од VI- IX = 33** м=19 и ж= 14; **ПУ од I - IX=83** м= 45 и ж=38, Вкупен број на ученици од I – III 137 - 63 м, 74ж ; IV - VI 115 –68м,47ж VII-IX 153–83м,70ж. Број на паралелки 36 и тоа :-Чисти од I-V - 16 паралелки , комбинирани-5 паралелки , продолжен престој-1 - Чисти од VI-IX -13 паралелки ; комбинирани – 1 паралелка и воспитна 1 паралелка.

5.12 ПРЕГЛЕД на бројот на ученици и паралелки и етничка припадност

Одделенија	Број на паралелки	Број на ученици по паралелки						Број на ученици	Етничка припадност			
		1	2	3	4	5	6		ВКУПНО	М	Р	Т
I	2	15	14					29	29			
II	3	16	13	13				42	42			
III	4	12	12	12	3			39	37	2		
IV	4	10	12	12	2			36	34	1	1	
V	3	14	16	8				38	36	1	1	
Од I-V чисти	16	67	67	45	5			184	178	4	2	
Комбинирани I-V	5+1- п.пр		4-Сувидол I-3 II-3 III-4 IV-2 V-2	2Манастир I-3 II-3 III-1 IV-1 V-1	6-Косово I-1 III-1 V-1	1-Самоков I-1 III-5 II-2 IV-2		35 I-8 II-8 III-11 IV-5 V-3	31	3	1	
	22							219	209	7	3	
VI	3	15	13	4				32	32			
VII	4	21	19	6	1			47	46	1		
VIII	3	21	23	11				55	55			
IX	3	20	20	8				48	48			
Комб. VIII-IX	1 +1в.п	3(1,2)						3	2	1		
Вкуп. I-IX	37							405	393	9	3	

5.13 ПРЕГЛЕД на ученици и паралелки по одделенија во учебната 2024/2025година

Основно Училиште		I одд.		II одд..		III одд.		IV одд.		V одд.		Вкупно I-V одд.		VI одд.		VII одд.		VIII одд.		IX		Вкупно VI-IX одд.		ВКУПНО I-IX одд.	
		уче н.	пара л.	уче н.	пара л.	уче н.	пара л.	уче н.	пара л.	уче н.	пара л.	уче н.	пара л.	уче н.	пара л.	уче н.	пара л.	уче н.	пара л.	уче н.	пара л.	уче н.	пара л.	уче н.	пара л.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
1	ООУ „Св.Кл имент Охридски	29	2	42	3	36	3	34	3	30	2	171	13	28	2	40	2	44	2	40	2	152	8	323	21
2	ПУ Самоков	1	*	2	*	5	1	2	1	8	1	18	3	4	1	6	1	11	1	8	1	29	4	47	7
3	ПУ Манастирец	3	*	3	*	1	*	1	*	1	1	9	1	/	/	1	1	1	*	2	1	4	2	13	3
4	ППУ Требино	/	/	/	/	3	1	/	/	/	1	3	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	3	1
5.	ППУ Суводол	3	*	3	*	4	*	2	*	2	1	14	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	14	1
6.	ППУ Косово	1	*	/	*	1	*	/	*	1	1	3	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	3	1
7.	ППУ Брест	/	*	/	*	/	*	2	*	/	1	2	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	2	1
		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	ВКУПНО	37	3	50	3	50	4	41	4	42	7	220	21	32	3	47	4	56	3	50	4	185	14	405	35

5.14 Годишен извештај за напредокот на учениците од I-IX одд

Во учебната 2024/2025 година **прво одделение** завршија 37 ученици. Сите ученици напредуваат според своите можности и способности. Сите ученици се описно оценети. Во **второ одделение** има вкупно 50 ученици. Сите ученици се описно оценети и во **трето одделение** вкупниот број на ученици е 50. Сите ученици се описно оценети.

Успех на учениците на крајот од учебната 2024/25 година.

Бр.	Наставен предмет	Бр.	Успех					Среден успех
			5	4	3	2	1	
			Бр.	Бр.	Бр.	Бр.	Бр.	
1	Македонски ј	264	97	56	70	41	/	3,79
2	Математика	264	111	42	64	47	/	3,82
3	Англиски јазик	264	130	43	55	36	/	4,01
4	Француски јазик	182	49	33	59	41	/	3,49
5	Италјански јазик	1	/	1		/	/	4,00
6	Ликовно образование	264	205	24	26	9	/	4,55
7	Музичко образование	264	146	63	31	24	/	4,25
8	Географија	153	48	32	48	25	/	3,67
9	Историја	153	61	35	46	11	/	3,95
10	Историја и општество IV ,V	83	40	13	9	10	/	4,15
11	Историја и општество VI							
	модул Историја	30	14	5	5	6	/	3.90
	модул Географија	30	16	4	6	9	/	4.06
	Модул Граѓанско обр.	30	14	5	5	6	/	3.90
12	Биологија	153	45	21	46	41	/	3,45
13	Физика	106	34	21	29	22	/	3,63
14	Хемија	106	27	16	38	25	/	3,42
15	ФЗО	264	244	20	/	/	/	4,92
16	Техничко образование и ин	81	46	16	11	8	/	4,23
17	Техничко об,и информат.							
	Модул Техничко образ.VI	30	14	8	7	1	/	4,16
	Модул Информатика VI	30	11	8	4	7	/	3,76

Годишен извештај за работа на ООУ „Св.Климент Охридски“ Мак.Брод за Учебната 2024/2025година

18	Информатика	47	22	7	8	10	/	3,87
19	Природни науки	111	48	23	20	20	/	3,89
20	Етика	47	26	12	9	/	/	4,36
21	Граѓанско образование	136	49	25	43	19	/	3,76
22	Иновации	50	21	10	19	/	/	4,04
Изборни предмети								
1.	Заштитана животната средина	29	22	/	7	/	/	4,51
2	Народни ора и танци	29	26	/	3	/	/	4,79
3	Градинарство	4	2	/	3	/	/	4,00
4	Извидништво	41	34	/	7	/	/	4,65
5.	Класична култура на Е Ц	30	16	/	14	/	/	4.06
6	Религии во светот	3	3	/	/	/	/	5,00
7	Имам права	1	/	/	/	/	/	5,00
8	Истраж. на родниот крај	45	14	14	7	10	/	3,71
9	Моделарство	30	21	/	9	/	/	4,40
10	Мод.креат.идеи направи сам	34	27	/	7	/	/	4,59
11	Проекти од информатика	40	18	10	12	/	/	4,15
12	Про. од ликовна уметност	10	7	2	1	/	/	4,60
13	Оригами	7	4	/	3	/	/	4,14
14	Кошарка	2	2	/	/	/	/	5,00
15	Фудбал	6	6	/	/	/	/	5,00
16	Прва помош	3	3	/	/	/	/	5,00
17	Шах	14	12	/	2	/	/	4,71
18	Учам за моето здравје	1	1	/	/	/	/	5.00
19	Справ. со прир.катастрофи	25	18	/	7	/	/	4,44
20	Разреш. конфликти	9	6	/	3	/	/	4,33
21	Етика и морал	6	6	/	/	/	/	5,00
22	Прир убав на мојата татков	5	5	/	/	/	/	5,00

Паралелки	Успех	Паралелка	Успех
I -1	Описно	VI-1	4,93
I -2	Описно	VI-2	4,20
I-ПУ	Описно	VI-ПУ	4,26
II-1	Описно	Ср. Ус.IV-VI	4,18
II-2	Описно	VII-1	4,40
II-3	Описно	VII-2	4,04
II –ПУ	Описно		
III-1	Описно	VII-ПУ	4,07
III-2	Описно	VIII-1	3,48
III-3	Описно		
III- ПУ	Описно	VIII-2	3,60
IV-1	3,67	VIII-ПУ	3,82
IV-2	4,52	IX-1	3,77
IV-3	4,30		
IV-ПУ	4,67	IX-2	4,38
V-1	4,87	IX-ПУ	3,62
V-2	4,48	Среден успех од VII-IX	3,88
V ПУ	4,27		
		Среден успех од IV –IX	4,03

Број на учениц	Одлични			мн.добри			Добри			доволни			Со 1 сл			Со 2 сл			неоцене	
	м	ж	Вк	м	ж	Вк	м	ж	Вк	м	ж	Вк	м	ж	Вк	м	ж	Вк	м	ж
IV-VI	30	36	66	17	7	24	15	4	19	2	/	2	/	/	/	/	/	/	/	/
VII -IX	25	33	58	29	21	50	25	12	37	3	5	8	/	/	/	/	/	/	/	/
вкупно	55	69	124	46	28	74	40	16	56	5	5	10	/	/	/	/	/	/	/	/

За учениците кои во учебната 2024/25 година постигнаа континуиран одличен успех училиштато обезбеди дипломи и книги и оваа учебна беше прогласен и првенец на генерацијата. До комисијата за избор на првенец на генерација беа поднесени четири апликации и за првенец на генерација беше избрана Крстеска Ена ученичка од IX одделение. За првенецот на генерацијата покрај дипломата училиштето за награда обезбеди и ваучер од 10.000 денари

5.15 Квалификациони периоди за последните години

2021/2022		2022/2023		2023/2024		2024/2025	
VI-1	4.07	VII-1	3.60	VIII-1	3,75	IX-1	3.77
VI-2	4.15	VII-2	3.83	VIII-2	4,30	IX-2	4.38
VI –ПУ Самок	3.61	VII	3.59	VIII	3.45	IX–ПУ Самоков	3.81
VI –ПУ Манастирец	3.24	VII	3.19	VIII	2.71	IX–ПУ Манастирец	3.43
		VI-1	3.90	VII-1	3.76	VIII-1	3.48
		VI-2	4.01	VII-2	4.39	VIII-2	3.60
		VI –ПУ Самоков	3.71	VII	3.41	VIII	4.04
		VI –ПУ манастирец	3.75	VII	2.82	VIII	3.21
		VI-1	4,24	VII-1	4.40		
		VI-2	4,21	VII-2	4.04		
		VI –ПУ Самоков	4.06	VII	4.45		
		VI –ПУ Манастирец	3.64	VII	3.79		

5.16 Просечен постигнат годишен успех по години

Учебна година	Постигнат успех
2019 / 2020	3,91
2020 / 2021	3,99
2021/2022	4,08
2022/2023	4,06
2023/2024	4,15
2024/2025	4,03

Во учебната 2024/25 година во однос на минатата 2023/2024година, имаме намалување на просечниот успех на учениците за 0,12, се задолжува стручната служба и надлежниот тим да направат анализа на постигнатиот успех на учениците и до комисијата за изработка на Годишната програма за работа на училиштето да предложат мерки за подобрување на успехот за наредната учебна година.

5.17 Редовност на учениците на крајот од 2024-2025год.

Одделение	Број на изостаноци			Педагошки мерки	
	Оправдани	Неоправдани	Вкупно	Писмена опомена	Намале. Пов
I	29		29		
II	74		74		
III	169		169		
IV	510		510		
V	220		220		
Вкупно I-V	1 002		1 002		
VI	779	0	779		
VII	994	19	1 013		
VIII	1 563	125	1 688		
IX	1 856	4	1 860		
Вкупно VI-IX	5 192	148	5 340		
Вкупно I-IX	6 194	148	6 342		

Редовност на учениците

Учебна година	19/20	20/21	21/22	22/23	23/24	24/25
Оправдани	3 807	3 077	5 972	11 486	8 133	6 194
Неоправдани	44	111	40	90	313	148
Вкупно	3.851	3 188	6 012	11 576	8 446	6 342

5.18 Споредбени анализи за изостаноци во проценти

Година	Број на ученици	Број на оправ	Број на неоправ	Процент на оправ	Процент на неоправ
2020/2021	471	3 077	111	96,94%	3,06%
2021/2022	461	5 972	40	99,34%	0,66%
2022/2023	452	11 486	90	99,22%	0,78%
2023/2024	431	8 133	313	96,29%	3,71%
2024/2025	406	6 194	148	97,66%	2,34%

5.19 Извештај за изречени педагошки мерки

Првиот класификационен период се изречени шест воспитни мерки усна опомена на двајца ученици од осмо еден и четворица ученици од осмо два.

Прво полугодие од учебната 2024/2025 год. изречените шест воспитни мерки остануваат.

Третиот класификационен период Беше донесна одлука за продолжување на воспитни мерки усна опомена кај еден ученик од VIII /2 и двајца ученици од VIII /1 одделение, а на три ученички од VIII /2 одделение им се изречени писмени опомени.

На крај од учебната година на предлог на одделенскиот совет изречените воспитни мерки наставничкиот совет ги укина.

6. ПРОЕКТ МЕЃУЕТНИЧКА ИНТЕГРАЦИЈА ВО ОБРАЗОВАНИЕТО

Активности	Очекувани резултати	(Пред)услови	Реализатори	Време на реализација
Формирање на тимот	-Формиран тим за ПМИО	Насоки за формирање тиот од Проектот за МИО	Директор	Август 2024
Дефинирање улогина членовите на тимот	Доделени одговорности на членовите на тимот според МИО активностите - Назначен координатор на тимот	Договорна средба	Тим за МИО	Август 2024
Информирање на учениците, родителите	- Одржани работни средби со родители, ученици и претставници од локалната срединасоцел информирање на МИО проектот	Подготовка на материјали	Тим за МИО	Октомври
Соработка со Партнерство со училишта со други наставни јазици	- Продолжување - Организирана заедничка работна средба меѓу тимовите на партнерските училишта	Контактирање со партнер училиштето „Пере Тошев“Десово – Долнени и ООУ Луиѓ Гарикуќи“ Желино	Тим за МИО наставници	Септември-октомври

Годишен извештај за работа на ООУ „Св.Климент Охридски“ Мак.Брод за Учебната 2024/2025година

		Обезбедена согласност од страна на наставниците,родителите и училишниот одбор за активно продолжување партнер училиштето		
Изготвување на Прашалници за само-евалуација за МИО	- Изготвени прашалници за родители, ученици и наставници	Работна средба на тимот	Тим за МИО	Октомври
Задавање, обработка и анализа на прашалниците	- Изготвен извештај	Избран примерок Вратени пополнети прашалници Работна средба на тимот	Тим за МИО	Октомври
Планирање на МИО активности	Подготвени акционипланови за секоја предвидена конкретнаактивност	Подготвена листа за потенцијални Формирани тимови за реализирање Одржани средби со партнер училиштето	Тим за МИО и наставници самостојни и заеднички активности реализатори	Ноември
Реализација на МИО Активности	Најнапред се реализирани самостојните активности согласно подготвените акциони планови Реализирани заеднички активности со партнер училиштето согласно подготвените акционипланови Обезбедени докази за реализираните активности	Одржани средби и состаноци на наставниците од нашето училиште како и средби со наставниците од партнер училиштето Интензивна комуникација помеѓу партнер училиштето Осмислен ученици)	Наставници реализатори и тим на МИО	Во текот на Целата учебна година
Следење на реализацијата на активностите	- Месечни извештаи за реализираните активности - Истакнување информации училиштето	Редовни средби и соработка помеѓу тимовите на партнер училиштата Инструменти за следење на реализацијата	Наставници реализатори иТим за МИО	Во текот на целата учебна година

Промоција на реализираните активности	Организиран промотивни настани за информирање на пошироката јавност за реализираните МИО активности	Изготвени промотивни материјали Изготвена програма активности	Тим за МИО	Во текот на целата учебна година
Водење на професионално портфолио	Реализирани часови и активности потребни за добивање на сертификати Одржани состаноци	Подготвени и реализирани активности	Тим за МИО, наставници	Во текот на целата учебна година

7. ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ

Воннаставните активности претставуваат интегрално и мошне значајно подрачје во севкупната воспитно-образовна дејност на училиштето. Затоа во овој дел на годишниот извештај се содржани активностите од реализираните :

Ученичките натпревари Ученичките екскурзии Слободни ученички активности

7.1 Ученички натпревари

Училиштето кое континуирано вложува во својот развој и создава позитивна, продуктивна и стимулативна училишна клима создава ученици кои го вложуваат својот максимум за реализацијата на сопствените афинитети и вештини. Правилното насочување на енергијата која ја носи во себе ученикот и можноста да се надградува според афинитетите е одговорна задача на училиштето, кое го води ученикот кон портите на успехот. Секој ученик се гордее со своите лични постигнувања, како и со постигнувањата кои ги носи во име на училиштето. Клучот на успехот лежи во сите нас кои ги поттикнуваме и мотивираме учениците за самодокажување.

Реализирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Целна група	Исходи и ефекти
Учество на општински натпревар по Македонски јазик	15.4 2025година	Мартина Ф Крстеска Мартина Јаќимоска Александра Дунимагоска	Ученици од VI – IX одделение	Афирмација на училиштето и реализација на сопствените афинитети
Учество на Регионален натпревар по Македонски јазик	16.4 2025година	Мартина Ф Крстеска Мартина Јаќимоска Александра Дунимагоска	Ученици од VI – IX одделение	Афирмација на училиштето и реализација на сопствените афинитети
Учество на државен натпревар по Македонски јазик	31.5.2025 година	Мартина Ф Крстеска Мартина Јаќимоска Александра Дунимагоска	VI – IX одд. VI, VII и IX одделение	Афирмација на училиштето и реализација на сопствените афинитети
Учество на општински натпревар по математика	31.1.2025	Јасмина Батанџиовска Даниел Кузманоски Александра Кофилоска	IV одд	Развивање на мисловни вештини кај учениците и реализација на сопствените афинитети

Годишен извештај за работа на ООУ „Св.Климент Охридски“ Мак.Брод за Учебната 2024/2025година

Меѓународен натпревар по Математика Кенгур	Март 2025година	Јасмина Батанџиовска одделенски наставници	I – IX одделение	Развивање на мисловни вештини кај учениците и реализација на сопствените афинитети
Меѓународен натпревар по Математика Втор круг Кенгур 2025	Јуни 2025година	Јасмина Батанџиовска Маријана Ристеска	I одделение	Развивање на мисловни вештини кај учениците и реализација на сопствените афинитети
Интернационална олимпијада по Англиски јазик	19.02 2025г.	Наташа Стојкоска Наташа Когој	IV и V одСделение	Афирмација на училиштето и реализација на сопствените афинитети
Општински натпревар по Англиски јазик	Март 2025	Ирена Кулеска	VII,VIII и IX одделение	Афирмација на училиштето и реализација на сопствените афинитети
Регионален натпревар по Англиски јазик	12.4. 2025	Ирена Кулеска	VII,VIII и IX одделение	Афирмација на училиштето и освоено Второ место
Државен натпревар по Англиски јазик	18.5. 2025	Ирена Кулеска	VIII и IX одделение	Афирмација на училиштето и реализација на сопствените афинитети
Државен натпревар по информатичко размислување	21.2.2025г	Милисав Димоски Сара Радевска	IX одделение	Афирмација на училиштето и реализација на сопствените афинитети
Општински натпревар по Географија	Март 2025	Горан Ѓуроски	VII– IX одделение	Афирмација на училиштето и реализација на сопствените афинитети
Регионален натпревар по Географија	5.4.2025	Горан Ѓуроски	VII,VIII и IX одделение	Развивање на мисловни вештини кај учениците и реализација на сопствените афинитети
Државен натпревар по Географија	10.5 2025	Горан Ѓуроски	VII,VIII и IX одделение	Освоени трети награди
Натпревари по Природни науки	28.03.2025 Општински 04.04.2024 Регионален	Јасмина Јованова Даниел Кузманоски Александра Кофилоска Светлана Танеска	IV- V одделение	Афирмација на училиштето и реализација на сопствените афинитети
Натпревари по Биологија	14.02. 2025 Општински 28.3. 2025 Регион.	Јасна Н Радевска	Седмо-девето	Афирмација на училиштето, освоени три први награди

Годишен извештај за работа на ООУ „Св.Климент Охридски“ Мак.Брод за Учебната 2024/2025година

Државен натпревар по Биологија	31.5. 2025	Јасна Н Радевска	Седмо - девето одделение	Афирмација на училиштето, освоена трета награда во седмо одделение
Натпревари по Хемија	21.2.2025г. општински 12.4.2025г. регионален	Мирјана Јандриеска	Девето одделение	Афирмација на училиштето и реализација на сопствените афинитети
Велигденско јајце	Април 2025	Ученик-наставник Дом на култура Македонски Брод	Прво-девето ООУ М.Брод ПУ Самоков	Афирмација на училиштето и реализација на сопствените афинитети
Костенијада	Октомври 2024	Ученик-наставник Дом на култура М.Брод	Прво-деветоООУ М.Брод, ПУ Самоков, ПУ Манастирец	Афирмација на училиштето и реализација на сопствените афинитети
Натпревари по ФЗО организирани од Фед.на учил.спортови	Септември 2024 Мај 2025 година	Јовица Блажески	Од второ до деветто	Учество на Државно првенство
Меѓуучилишни натпревари (централно и подрачни) Природни науки IVодд, Математика V и VIодд, Географија, VIIодд., ФизикаVIII одд. и Биологија IX одделение	14.5. 2025 г.	Мирјана Јандриеска Елизабета Милошеска Јамина Батианциовска Горан Ѓуроски Жарко Блажески	Од IV до IX одделение ООУ М.Брод ПУ Самоков	Афирмација на училиштето и реализација на сопствените афинитети
Државен рецитаторски натпревар по македонски јазик и литература	17.5. 2025 г.	Мартина Филипоска Александра Дунимаглоска	VI и IX одделение	Афирмација на училиштето и реализација на сопствените афинитети
Државен натпревар по Природни науки	18.5. 2025 г.	Даниел Кузманоски Александра Кофилоска	ученици од IV одд.	Афирмација на училиштето освоена една прва и две трети награди
Литературен и Ликовен натпревар по повод Патрониот празник	Декември 2024	Мартина Ф Крстеска Жарко Б Блажески	ученици од I и IX одделение	Афирмација на училиштето и реализација на сопствените афинитети
Литературен и Ликовен натпревар по повод 24 Мај	Мај 2025	Мартина Ф Крстеска Жарко Б Блажески	ученици од I и IX одделение	Афирмација на училиштето и реализација на сопствените афинитети
Натпревар „ Европски квиз на пари-25“	април,мај	Милисав Димоски	VIII одделение	Афирмација на училиштето и реализација на сопствените афинитети

Ликовен конкурс „Ги сакам македонските паничари – ја сакам Македонија“	24.4.2025г.	Жарко Б Блажески	V и VII одделение	Афирмација на училиштето, прво место
--	-------------	------------------	-------------------	--------------------------------------

Највредните ученици се пласираа на државни натпревари. На државниот натпревар по Природни науки ученикот Владимир Димоски IV одделение освои прва награда; Ивана Милоевска и Клара Костадиновска од IV одд. освоија трети награди. На државниот натпревар по Географија учениците Марин Ѓурчиновски од VII одделение; Сања Златевска од VIII одделение и Ена Крстевска од IX одделение освоија трети награди. На државниот натпревар по Македонски јазик ученицката Ена Крстевска од IX одделение освои трета награда. На државниот натпревар по Биологија ученикот Павел Блажески од VII и ученицката Сара Стојковска од VIII одделение освоија трети награди. Софија Стојковска од V одделение учествуваше на финалниот натпревар „Кинески мост“ за познавање на кинескиот јазик и традиционалната култура.

7.2 Екскурзиите како посебен вид настава

Училишните екскурзии и другите слободни активности (излети, настава во природа, зимување и летување) се вонучилишни облици на воспитно-образовна работа што се изведуваат надвор од училиштето со цел да се реализираат конкретни цели од наставните програми.

Воспитно-образовни цели: совладување и проширување на знаења; примена на вештини и ставови преку непосредно запознавање на појавите и односите во природната и општествената средина; подобрување на социјализацијата; меѓусебно разбирање и толеранција.

Задачи: изучување и истражување на објекти и појави во природата како и односите во општествениот живот; развивање интерес за природата и градење еколошки навики; запознавање со културата и начинот на живеење на луѓето во различни краеве на државата; градење чувство за патриотизам; развивање позитивен однос кон националните, културните и естетските вредности; поттикнување и манифестирање позитивни емоции; развивање интерес за спортски активности, рекреација и создавање навики за здраво живеење.

Во согласност со правилникот за изведување на екскурзии оваа учебна година беа изведени две еднодневни екскурзии (Излети) една есенска со учениците од I-IX одделение и еден пролетен излет со учениците од прво до деветто одделение до Самоков, една еднодневна екскурзија со учениците од III одделение, една дводневна со учениците од VI одделение и една тродневна екскурзија за учениците од IX одделение.

Вид на екскурзија	Термин на одржување	Одделение	Место на одржување
Есенска екскурзија	24.9.2024година	Цело училиште	Блиска околина
Пролетен излет	28.5.2025година	Цело училиште	Самоков
Еднодневна екскурзија	22.5.2025година	III одд.	Струга, Охрид
Дводневна екскурзија	22 и 23.5 2025година	VI одд.	Охрид, Струга, Дебар, Маврово,
Тродневна екскурзија	3,4 и 5. 6.2025година	IX одд.	Прилеп, Битола, Ресен, Вевчани, Дебар, Маврово, Кичево

За сите изведени екскурзии изготвени се програми за реализација, а после реализацијата изготвени се извештаи што се во прилог на годишниот извештај.

7.3 Реализација на слободните ученички активности

Слободните ученички активности имаат за цел да ги задоволат и негуваат индивидуалните интереси и способности научениците, да ја развиваат самостојноста, доследноста, истрајноста, како и создавањето навики за правилно користење на слободното време. Во текот на учебната година слободните активности по сите наставни предмети се реализирани според планирањата и евидентирани во одделенските дневници

Слободна ученичка активност	Одговорен наставник	Слободна ученичка активност	Одговорен наставник
08-483/1	Драгана Златеска	08-493/1	Мирјана Јандриеска
08-473/1	Ирена Кулеска	08-490/1	Гоце Стојаноски
08-537/1	Елена Новеска	08-485/1	Нада Јаќимоска
08-551/1	Наташа Стојкоска	08-552/1	Јанинка Г Костадиноска
08-504/1	Марјан Силјаноски	08-648/1	Мартин Батанџиовски
08-482/1	Мирјана Силјаноска	08-534/1	Елизабета Милошеска
08-481/1	Сара Радевска	08-658/1	Зоран Стојановски
08-478/1	Наташа Когој	08-592/1	Маријана Ристеска
08-472/1	Рената Т Кузманоска	08-525/1	Сашо Андов
08-479/1	Маја Б Тренкоска	08-649/1	Горан Ѓуроски
08-587/1	Јасмина Батанџиовска	08-492/1	Лидија Андова
08-484/1	Александра Кофилоска	08-565/1	Александар Станкоски
08-476/1	Гордана Трајаноска	08-585/1	Гордана Блажеска
08-486/1	Јасмина Јованова	08-584/1	Жарко Блажески
08-528/1	Јовица Блажески	08-474/1	Мартина Јаќимоска
08-571/1	Стојаноски Марјан	08-477/1	Дијана М Ристески
08-522/1	Елизабета Темелкоска	08-480/1	Александра Дунимагłosка
08-475/1	Николина К Дејаноска	08-520/1	Соња Спироска
08-489/1	Марјана Трпеска	08-555/1	Станка Н Трпеска
08-494/1	Златко Ристески	08-569/1	Алексоски Сребре
08- 491/1	Валентина Ѓуроска	08-586/1	Жарко Б Блажески
08-556/1	Даниел Кузманоски	08-659/1	Мартина Ф Крстеска
08-568/1	Јасмина Кузманоска	08-647/1	Јасна Н Радеска
08-458/1	Драган Настески		

8.ОПШТЕСТВЕНО ХУМАНИТАРНА РАБОТА

Реализирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Целна група	Исходи и ефекти
Уредување и ентериерно украсување на училиштето и дворот (почеток на учебната година)	Октомври	Сите ученици и одговорни наставници	Пред родители и други гости	Развивање на работни навики и креативност
Одгледување и грижа за цвеќињата	Во текот на учебната година	Сите ученици и одговорни наставници	Пред родители и други гости	Создавање навики и љубов кон цвеќињата
Хуманитарна акција, за гладните, собирање пакети со прехранбени производи: Денови на гладта –ЦК на РМ	5.10-2024	Одговорен наставник Звонко Блажески, Елена Новеска	Социјално загрозеи семејства од нашето училиште	Развивање на хуманоста кај учениците
Организиран натпревар Костенијада	25.10.2024	Сите ученици и одговорни наставници	Пред родители и други гости	Развивање на креативност и предприемачки вештини
Украсување на училиштето по повод Нова Година	Во текот на месец декември	Сите ученици и одговорни наставници	Пред родители и други гости	Развивање на креативност
Недела на солидарноста „Ваша значајна помош“	Октомври	Сите ученици и одговорни наставници	Пред родители и други гости	Развивање на креативност и предприемачки вештини
Организирање на натпревар Велигденско јајце	Крајот на Април 2025г.	Сите ученици и одговорни наставници	Пред родители и други гости	Развивање на креативност и предприемачки вештини

9. ГРИЖА ЗА ЗДРАВЈЕТО

Училиштето води грижа за здравјето на учениците на три нивоа:

Физичко здравје кое опфаќа лична хигиена, храна и исхрана, заразни болести, сексуално преносливи болести, безбедност и прва помош, физичка активност

Ментално здравје го опфаќа самопочитувањето, почитувањето на различностите, толеранцијата и развојот на самовербата.

Социјалното здравје ја опфаќа грижата за здрава животна средина, одговорност и комуникација.

Активностите посветени на грижата за здравјето на учениците се реализираат во текот на учебната година во наставата по предметот физичко и здравствено образование како и другите предмети, на часовите на одделенска заедница, во рамките на слободните ученички активности и други форми. Предавања и разговори на часот на одделенската заедница, со стручната служба, одделенските раководители и со надворешни стручни лица во врска со превентивата од болестите на зависност и други содржини со кои се изградува свеста кај учениците за заштита на здравјето и воспитание и образование за здрав начин на живеење.

Реализирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Целна група
Осигурување на учениците	Превенција за обештетување од повреди Октомври 2024	Училиште	Сите ученици
Да бидеме здрави и чисти	Октомври 2024	Училиште	Ученици од прво одд
Како да се заштитиме од морбили	Октомври 2024	Здравствен дом М.Брод	
Вакцинирање Дите и полио	Септември-Ноември	Здравствен дом М.Брод	II 1,2,3
Вакцинирање Дите и полио	Септември-Ноември	Здравствен дом М.Брод	IX 1,2,3
Систематски преглед	Октомври-ноември	Здравствен дом М.Брод	VII 1,2,3
Систематски преглед на заби и покани за залевање	Мај - јуни	Здравствен дом М.Брод	I,III, V, VII , IX
Систематски преглед и вакцинирање	Октомври —Декември	Здравствен дом М.Брод	I,III, V, VII , IX
Контролен преглед на заби	Декември	Здравствен дом М.Брод	Учениците од II-IV Одделение

Реализирани активности- превземање на соодветни мерки за заштита на заболување од жолтица, сипаници, грип и настинки во соработка со Заводот за здравствена заштита; Одржување на предавања од стручни лица за заштита од разни заболувања; Систематски прегледи; Редовни лекарски и стоматолошки прегледи; вакцинации и ревакцинации

Годишен извештај за работа на ООУ „Св.Климент Охридски“ Мак.Брод за Учебната 2024/2025година

Вакцина на учениците	10.10.2024	Здравствен дом Мак.Брод	Ученици од IX
HPV вакцина	23.11.2024	Здравствен дом Мак.Брод	Девојчиња од VII одделение
Предавање за СИДА	5.12.2024	Одговорен наставник- психолог-педагог	Ученици од VI- IX
Утврдување на деформитети на ”рбетот – проект Исправи се	18.2.2025	Здравствен дом Мак.Брод	Учениците од I одделение
Предавање за вошливост и работилница: Хигиена за подобро здравје	22.2.2025	Педагог	Ученици од I-V
Предавање за грип	24.1-30.1.2025	Здравствен домМак.Брод Психолог-Педагог	Ученици од I- IX
Како да се заштитиме од заразни болести	Во текот на учебнаатагодина	Здравствен дом Мак.Брод	Ученици од I- IX вработени
Утврдување на деформитети на ”рбетот - проект Исправи се	Мај,2025	Одд .наставници,ППС	Учениците од I одделение
Реализирана програмскаактивност	Време на реализација	Реализатор	Целна група
Систематски преглед и вакцинирање	Октомври —Декември	Здравствен дом М.Брод	I,III, V, VII , IX
Вакцинација 9 то Самоков	30.12.2024	Здравствен дом М.Брод	Девето одд.
Вакцина деветто М.Брод	1.12.2024	Здравствен дом М.Брод	Девето одд.
Систематски преглед Самоков	10.3.2025	Здравствен дом М.Брод	Пето одд.
Вакцина М.Брод	5.11.2024 30.11.2024	Здравствен дом М.Брод	Девето одд.
Посета на забелекар	13.10.2024	Здравствен дом М.Брод	Четврто М.Брод
Систематски преглед	12.2.2025	Здравствен дом М.Брод	Прво одд.
Систематски прегледПУ Манастирец	5.3.2025	Здравствен дом М.Брод	Трето-пето одд.
Систематски преглед	17.2.2025	Здравствен дом М.Брод	Пето одд.
Систематски преглед	24.2.2025	Здравствен дом М.Брод	Пето одд.

Систематски преглед	23.12.24	Здравствен дом М.Брод	Самоков
Систематски преглед	1.12.24	Здравствен дом М.Брод	Манастирец
Вакцинација	22.12.24	Здравствен дом М.Брод	Осмо одд.
Систематски преглед	23.12.2024,10.3.2025	Здравствен дом М.Брод	Четврто Самоков
Систематски преглед	3.3.2025	Здравствен дом М.Брод	Трето одд.
Стоматолошки преглед	20.10.2024	Здравствен дом М.Брод	Второ-трето
Систематски преглед	15.2.2025	Здравствен дом М.Брод	Трето одд.
Стоматолошки преглед	5.10.24,16.2.25	Здравствен дом М.Брод	Трето одд
Систематски преглед	3.3.25	Здравствен дом М.Брод	трето одд. Требино
Систематски преглед	5.2.25	Здравствен дом М.Брод	Прво, трето, пето
Систематски преглед	10.3.25	Здравствен дом М.Брод	Прво Самоков

10. УЧЕНИЦИ И УЧЕНИЧКИ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1 Подмладок на Црвениот крст

Во училиштето на организиран начин учениците ги остваруваат своите интереси, преку одредени форми на ученичко организирање. Во активностите на нивните организации се вклучени наставници кои ги помагаат и поддржуваат нивните програмски активности.

Цели:

- Создавање, развивање и негување хигиенски навики кај учениците, подигнување на нивото на здравствената култура, оспособување на подмладокот за укажување прва помош во случај на несреќи, како и водење постојана грижа за здравјето преку здрава исхрана и здрава и чиста средина за живеење.
- Развивање на чувства за хуманизам, солидарност, сочувство, толеранција и почитување по патна разновидни игри и работа, а со тоа здобивање на пријатели и развивање на пријателството.

Реализирана програмска активност	Време на Реализација	Реализатор	Целна група	Исходи и ефекти
Избор на активисти од одделенија	Октомври,2024	Одговорни наставници и ученици	Сите ученици	Претставниците се мотивирани за успешна реализација на програмските Активности

Годишен извештај за работа на ООУ „Св.Климент Охридски“ Мак.Брод за Учебната 2024/2025година

Собирна акција по повод Детската недела	7-13.10.2024	Одговорни наставници и ученици	Сите ученици	Развивање на хуманост и солидарност
Кампања за Денот на гладта	Октомври 2024	Одговорни наставници и ученици	Сите ученици	Развивање на хуманост и солидарност
Предавање на тема: Забоздравје	Октомври 2024	Предавачи од Здравствен дом М.Брод	1,2,3 одд.	Развивање на свеста за орална хигиена
Предавања за злоупотреба на интернет и социјални мрежи	Ноември 2024	Наставник по информатика	Предавање разговор 9 одд.	Едукација за правилно користење на Интернетот и социјалните мрежи
Предавање на тема: Опасности штетни последици од употреба на петарди и други пиротехнички средства	Декември 2024	Училиштето, МВР –ПС М.Брод	Предавање, разговор	Избегнување на бројот на повредите од употреба на петарди и други пиротехнички средства
Предавање на тема: Алкохолизми и дрогии превенција/Сида Одбележување на Светскиот ден за борба против СИДА	Декември 2024	психолог	Предавање, разговор 8 одд.	Стекнување на знаења за алкохолизам и дроги, ефекти, злоупотреба и превенција, подигнување на нивото на здравствената култура кај учениците и грижа за здравјето
Свечен прием на првачињата во подмладокот на ЦК – приредба	Октомври, 2024	Одговорни наставници и ученици	Првачињата и ученици до петто одделение	Поттикнат интерес кај учениците за значењето на организацијата на Црвениот Крст
Одбележување на неделата на борба против ракот	1-8 Март 2025	Одговорни наставници и ученици	Група на ученици	Стекнување на знаења, превенција и борба против ракот
Одбележување на Денот на Црвениот крст и Денот на крводарителство во РМ	17 Март 2025	Одговорни наставници и ученици	Сите ученици	Стекнување на знаења за крвта и крводарителството како хуман чин
Одбележување на Светскиот ден на здравјето	07 Април 2025	Одговорни наставници и ученици	Сите ученици	Развивање на хуманост и солидарност
Активности по повод Недела на Црвен крст	8-15 Мај 2025	Одговорни наставници и ученици	Сите ученици	Развивање на хуманост и солидарност

10.2 Детска организација

Развивање на чувство за припадност и дружење кај учениците, подигање на културна свест и развивање на натпреварувачки дух, воспоставување на раководство на Детска организација, организирање на посети

Реализирана програмска активност	Време на Реализација	Реализатор	Методи и постапки за реализација	Исходи и ефекти
Избор на раководства на детската организација	Септември 2024	Одговорни наставници и ученици	Излагање и дискусија	Правилен избор на членовина предлог на учениците
Активности по повод детската недела 2024	7-10.10.2024	Одговорни наставници	Собирање на средства	Подигнување на свеста на децата за потпомагање на нивната ДО
Прием на првачињата во Детската организација	Октомври 2024	Сојузот за грижи и воспитување на децата и училиштето	Училишна приредба	Давање на свечено ветување и поделба на детските пасоши
Учество во кампањата Да ги заштитиме децата во сообраќајот	16-17.11.2024	Предавачи од ПС-Македонски Брод	Предавање	Развивање на сообраќајна култура
Работилници за изработување на новогодишни украси за украсување на училиштето	17-24.12.2024	Одговорни наставници и ученици	Изработка на новогодишни украси	Развивање на креативноста кај учениците

10.3 Заедница на учениците

Заедницата на учениците зеде активно учество во секојдневната работа на училиштето, организирањето на јавни манифестации, при одбележување на позначајни настани, креирањето на забавно – спортски живот во училиштето.

11. ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ НА НАСТАВНИЦИТЕ И СТРУЧНИТЕ СОРАБОТНИЦИ

Професионалниот развој на наставниците, се реализираат преку:

- Перманентно стручно усовршување на, стручните соработници, наставниците.
- Воспитно-образовниот кадар перманентно стручно се усовршува низ различни форми:
- Преку обработка на теми на Стручни активи;
- Преку учество на семинари и советувања организирани од страна на БРО и интерно стручноусовршување;
- Преку следење на стручна литература

11.1 Професионален развој

Реализирана програмска активност	Време на Реализација	Реализатор	Методи и постапки за реализација	Исходи и ефекти
Семинар —обука за користење на алатки за програмирано учење	Март –април,2025	МОН	Наставници за техничка поддршка	Стекнување на знаења и вештини
Обука професионални компетенции кај директорите, стручните соработници и наставниците	декември,2024	Мак.Брод	Предметни ,одделенски наставници,директор и стручни соработници	Стекнување на знаења за основните концепти и методи за стратегиско планирање
Семинар —обука за користење на новите програми за VII одд.	Јуни , јули 2025	БРО-Прилеп	Предметни наставници за седмо одд.	Стекнување на знаења за основните концепти и методи за стратегиско планирање
Обука на тема – Современиот наставник применува техники за современа настава и развивање критичко мислење кај учениците	Јули 2025	Институт за бизнис и менаџмент Хајделберг - Скопје	Предметни, одделенски наставници и директор	Стекнување на знаења за примена на техники при реализација на современа настава

Реализирана програмска активност	Време на Реализација	Реализатор	Методи и постапки за реализација	Исходи и ефекти
Обука за интеркултурно образование Модул А Модул Б (Специален едукатор) Поттикнување на демократска клима во училиштето	Февруари-2025 септември 2024 14.6.2025 8.6.2025	Нансен дијалог Центар МОН Совет за интегрирано образование на Северна Ирска БРО	50 часа Следење на обука 12 часа	Негување на мултикултурни етнички вредности во наставата
- Едуино семинари Наставници, Стручна служба и др. - Практични совети и добри практики во користење на МИКРОСОФТ ТИМС	Во текот на учебната година	БРО Фондација за образование и културни иницијативи,, Чекор по чекор,, -Македонија	Користење на платформата ZOOM Микрософт тимес	Професионално усовршување
Примена на ИКТ алатките во секојдневната настава (напредно ниво)	Во текот на учебната година	ЕДУЛАБ –Портал за професионален развој	Дигитален курс	Професионално усовршување
- Инклузивно образование Формативно и сумативно оценување со М.ТИМС -Училиште на 21 век	Во текот на учебната година	директор специјален едукатор	ZOOM Mikrosoft times	Стекнување на знаења за основните концепти и методи за стратегиско планирање

Стручното усовршување на наставниот кадар и стручните соработници се остваруваше преку: индивидуално стручно усовршување со следење на стручна литература и списанија, интерно стручно усовршување со работа на стручните активи, екстерно стручно усовршување со посета и учество на семинари, советувања организирани од Бирото за развој на образованието и друг институции.

Индивидуалното стручно усовршување на воспитно-образовниот кадар во училиштето се остварува преку следење на едукативни веб страни преку интернет стручна литература и списанија.

Интерното стручно усовршување воспитно образовниот кадар во училиштето го остваруваше во рамките на работата на стручните активи преку реализација на Методички работилници за соодветни стручни теми, преку поставување на темиза разговор, како и за размена на искуства помеѓу наставниците од добри примери во практика. Тимот за професионален развој го согледуваше, планираше и организираше интерното стручно усовршување на наставниците. Екстерното стручно усовршување се вршеше преку соработка со Бирото за развој на образованието кое организираше семинари за унапредување на воспитно-образовната работа, прифаќаше проекти и нивно проширување.

Од почетокот на 2014 година училишто е вклучено во третата фаза од Проектот за меѓуетничката интеграција во образованието. Реализацијата на проектите продолжи и ова учебна година со партнер училиштата ООУ „Пере Тошев“, од Десово општина Долнени и ООУ „Луиѓ Гаракуќи“ Желино и со ученици од мешан етнички состав заеднички беа реализирани активности од проектите.

Пристап во реализирањето на новите наставни планови и програми во одделенска и предметна настава и запознавање со реализацијата на наставните програми по изборните предмети.

11.2 Стручни активи од I-IX одд.

Оваа учебна година во училиштето функционираа пет стручни активи со цели: -подобрување на квалитетот на наставата -зголемување на мотивацијата и одговорноста на сите субјекти вклучени во воспитно образовниот процес(пред сеученици и наставници) -придонес за авторитет на училиштето и збогатување на наставната практика на наставниците и тоа:

- Стручен актив на одделенска настава од I – III одделение – претседател Александар Станкоски
- Стручен актив на одделенска настава од IV – V одделение – претседател Звонко Блажески
- Стручен актив по Македонски јазик и странските јазици – претседател Гордана Трајаноска
- Стручен актив по природни науки – претседател Јасна Н Радеска
- Стручен актив по општествени науки и вештини – претседател Драган Настески.

Сите пет стручни активи во оваа учебна година во целост ги реализираа своите годишни програми и земаа активно учество за успешно одвивање на воспитно-образовниот процес.

12. ПЕДАГОШКА ЕВИДЕНЦИЈА И ДОКУМЕНТАЦИЈА

Цел: Континуирано следење и проверка на педагошката документација (дневници и матични книги). Задачи: Навремено откривање и корекција на сите недостатоци при водење на педагошката евиденција

Реализирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Целна група	Исходи и ефекти
Проверка на училишните дневници и матичните книги	Септември	Одговорни наставници	За одделенска и предметна настава	Точно, навремено и прецизно внесување на податоци во училишниот дневник
Извештај за извршена проверка на училишните дневници и матичните книги	Септември	Одговорни наставници	За одделенска и предметна настава	Известување за постоечките неправилности. Укажување на правилно понатамошно водење на педагошката документација
Проверка на училишните дневници	Последна недела од месецот	Педагошко-психолошка служба	За одделенска и предметна настава	Точно, навремено и прецизно внесување на податоци во училишниот дневник
Извештај за извршена проверка на училишните дневници	Секој месец	Педагошко-психолошка служба	За одделенска и предметна настава	Известување за постоечките неправилности. При водењето на електронскиот дневник
Следење на водењето на електронскиот дневник	Континуирано во текот на второто Полугодие	Одговорни наставници	За одделенска и предметна настава	Укажување на правилно понатамошно водењена електронскиот дневник
Преведници, согласности,	Континуирано во текот	Педагог Педагошко-психолошка служба	За одделенска и предметна настава	Запишување и

ученички легитимации и матична книга	на годината		предметна настава	отпишување на ученици
Сведителства за крајот на учебната година	Крај на учебната година	Одделнските и класните раководители	За одделенска и предметна настава	Внесување на крајниот успех на учениците
Внесување на податоци во електронскиот дневник и училишниот дневник	Крај на учебната година	Одделнските и класните раководители	За одделенска и предметна настава	Точно, навремено и прецизно внесувањена податоци во училишниот дневник и електронскиот

12.1 Наставничко портфолио

Цел: Мотивирање на наставниците за континуиран професионален развој – услов за успешна ефикасна работа

Реализирана програмска активност	Време на Реализација	Реализатор	Целна група	Исходи и ефекти
Колекција податоци за наставничко портфолио	Континуирано	Психолог-Педагог	Одделенски и предметни наставници	Понатамошно организирање на наставничко портфолио
Евалуација на податоците од наставничкото портфолио	Континуирано	Психолог-Педагог и одделенски и предметни наставници	Одделенски и предметни наставници	Евалуација на поставените цели
Редовно водење на наставничкото портфолио	Континуирано	Педагог -психологи одделенски и предметни наставници	Одделенски и предметни наставници	Увид во професионалниот развој
Годишна евалуација на податоците од наставничкото портфолио	Крај на учебната година	Педагог –психолог и одделенски и предметни наставници	Одделенски и предметни наставници	Евалуација

12.2 Унапредување на работата на одделенскиот раководител

Цели и задачи: запознавање на наставниците со задачите и одговорностите на одделенски раководител. Успешно извршување на функцијата на одделенски раководител. Уредно и навремено водење на педагошката документација и евиденција.

Реализирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Ресурси	Исходи и ефекти
Запознавање на одделенските раководители со нивните должности	Септември	Педагошко-психолошка служба	Документи и програма	Одделенскиот раководител ги знае своите должности
Запознавање со должностите за водење на педагошката евиденција и документација	Септември	Директорот	Одделенски дневник, евидентен лист и матична книга	Правилно, уредно и навремено водење на педагошката евиденција и документација
Воспоставување на соработка со учениците во паралелката и почитување на заеднички донесените одлуки	Октомври и мај	Одговорни наставници педагог и психолог	Работилници, социометриска постапка, разговори	Подобрена училишна клима
Соработка на одделенскиот раководител со родителите	Континуирано	Одделенските раководители	Водење на одделенски дневник и записници	Успешна соработка и придонес за подобрена училишна клима

13. ИНТЕГРАЦИЈА НА ЕКОЛОШКАТА ЕДУКАЦИЈА ВО ОБРАЗОВНИОТ СИСТЕМ НА УЧИЛИШТЕТО

Училиштето од самиот почеток активно се вклучи во реализација на програмата „Интеграција на еколошката свест во македонскиот образовен систем“. Во училиштето функционира Еко одбор. Со формирањето на Еко одборот училиштето ги исполнува критериумите за прогласување на Еко училиште.

Цели: Воведување на еколошкото образование во воспитно образовниот процес

Подобрување на условите за престој и работа во училиштето

Поттикнување на учениците и вработените да размислуваат и да дејствуваат еколошки

Задачи: Исполнување на 6-те чекори од програмата за Еко училиште

Интеграција на еколошката едукација во сите предмети во одделенска и предметна настава изработка на еко проект

13.1 Одбележување на значајни еколошки датуми.

Реализирана програмска активност	Време на Реализација	Реализатор	Методи и постапки за реализација	Исходи и ефекти
Одржување на часови со интеграција на еколошка едукација	Континуирано	Одделенски и предметни наставници	Дискусија; договор	Успешна реализацијана планираните еколошки активности
Формирање на еко мрежа (еко тимови на ниво на секоја паралелка) и задавање задачи	Континуирано	Одделенски и предметни наставници	Презентација; работилница; дискусија	Подигање на еко свеста на учениците
Соработка со Елколект	Континуирано	Одговорен пом.директорот	Собирање на електронски отпадамбалажа	Подигање на еко свеста учениците; поголема грижа за животната
Соработка со Пакомак	Континуирано	Одговорен пом.директорот	Собирање на пластична амбалажа	Подигање на еко свеста учениците; поголема грижа за животната

14. ПРОГРАМА ЗА АНТИКОРУПЦИСКА ЕДУКАЦИЈА НА УЧЕНИЦИТ

Реализирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Методи и постапки за реализација	Исходи и ефекти
Усвојување на програмата	Октомври 2024	Тим за планирање	Доделување на задолженија на членови на тимот	Успешна реализација на програмата
Предзнаења за корупцијата и антикорупцијата кај учениците	12.12.2024	Александра Кофилоска, педагог, психолог	Пополнување на прашалници и осмонасочник	Да се согледаат предзнаењата на учениците
Предавања за запознавање на учениците со поими од оваа област	12.12.2024	Александра Кофилоска, педагог, психолог	Разбирање и препознавање на поимите	Запознавање со поимите корупција,
Причини и последици од корупцијата	23.1.2025	Александра Кофилоска, педагог, психолог	Работилница, дискусија за антикорупција	Стекнување на знаења за корупцијата
Активна борба против корупцијата	6.2.2025	Александра Кофилоска, педагог, психолог	Предавање	Стекнување знаења за борба против корупција
Активна борба против корупцијата – постери	13.2.2025	Александра Кофилоска, педагог, психолог	Работилница (изработка на постери)	Креативни идеи за борба против корупцијата
Извештај за реализација на наставните активности	15.2.2025	Александра Кофилоска	Есеј	Евалуација од реализираните наставни активности
Активна борба против корупција	12.4.25	Драган Настески	Усно излагање, дијалог	Да се согледаат предзнаењата на учениците
Стекнување на основни знаења за корупција и антикорупција	29.3.25 24.3.25 12.4.25	Коце Б. Драган Н	Усно излагање, дијалог	Запознавање со поимите корупција и антикорупција

15. ДРУГИ АКТИВНОСТИ

- Соработка со локална средина и локална заедница/

-Соработката со локалната средина оваа учебна година се оствари преку:

- Одржување на редовни наставничко – родителски средби
- Одржување на групни наставничко — родителски средби со одделенските раководители, стручните соработници, директор, родители и ученици.
- Индивидуални средби и тоа: родители-наставници, родители-стручни соработници, родители- директор.
- Работа со Советот на родители на ниво на училиште и на ниво на паралелки.
- Работа со Училишниот одбор.

Во согласност со програмата за работа на училиштето реализирани се планираните родителско наставнички средби при што на родителите им беа соопштувани информации во врска со работата на училиштето, успехот и поведението на учениците, изборот на Совет на родители на паралелката, изборот на член во Советот на родители на училиштето, осигурувањето на учениците, соработка на одделенските раководители со родителот.

Во текот на учебната година беа реализирани голем број на групни средби со родители и ученици на кои се разговараше за проблемите: ученици кои се нередовни во настава, проблем — ученици, организација на работата во паралелката. На овие средби беа присутни: директорот, помошник директорот, педагог, психолог, дефектолог, одделенски раководители, родители и ученици.

Согласно измените во Законот за основно образование психологот и училиштето реализираше групни советувања со родители чии што деца покажуваа несоодветно однесување, имаат повеќе од три слаби оценки и имаат направено повеќе изостанци.

Особена соработка во текот на училишната година училиштето имаше со следните локални субјекти: Локалната самоуправа заедничко учество во проектот за подобрување на условите за работа во училиштето „Еколошко друштво „Треска“, Дирекција за заштита и спасување, Здравствениот дом, Детската градинка, Средното училиште и Советот за безбедност на сообраќајот.

Реализирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Исходи и ефекти
Соработка со ЈУ Меѓуопштински Центар за Социјална Работа- Мак.Брод	Континуирано	Училиштето и ЈУ Меѓуопштински Центар за Социјална Работа- Мак.Брод	Известување и разговорсо стручни лица од центарот за наши ученици
Соработка со основни и средни училишта	Континуирано	Училиштето	Издавање согласности, преведници, известувања, прослава на патронати, известувања за запишани ученици
Соработка со градинката „7 Септември“ Мак.Брод.	Континуирано	Училиштето и градинката	Реализација на проектот: Училиштето од моите соништа
Соработка со Државен Завод за Статистика	Континуирано	Училиштето	Изработка на годишни статистички извештаи започеток и крај на учебна
Соработка со Бирото за развој на образование	Континуирано	Педагог и психолог	Пополнување на табели
Соработка со МОН	Континуирано	Училиштето	Известувања
Соработка со Општина Мак.Брод	Континуирано	Училиштето и Општина Мак.Брод	Анкети, прашалници, извештаи, работилници
Соработка со Градската библиотека	Континуирано	Училиштето и Градска библиотека	Работилници, пребарувањена книги, запознавање
Соработка со невладини организации	Континуирано	Училиштето и НВО	Заедничка соработка, работилници, хуманитарни акции
Соработка со Црвен Крст	Континуирано	Училиштето и Црвен Крст	Заедничка соработка, работилници, хуманитарни акции
Соработка со средното училиште „Св.Наум Охридски“	Континуирано	Училиштето и средното училиште	Презентација во деветто одделение

15.1 Јавна и културна дејност на училиштето

Реализирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Установа и ресурси	Исходи и ефекти
Маскембал по повод денот на шегата	01.4.2025	Учениците од I до V одделение со нивните наставници	Училиште	Развивање на креативноста кај учениците за хумор
Приредба во Домот на културата по повод денот на сесловенските просветители	23.5.2025	Учениците од I до IX одделение со нивните наставници	Дом на култура	Запознавање со културното наследство и неговото значење за идните генерации

15.2 Превенција од насилно однесување во основното училиште

Реализирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Целна група	Исходи и ефекти
Обезбедување од страна на чуварите на училиштето	Во текот на учебната година	Чувари на училиштето	Учениците	Намалување и превенција на инцидентина насилно однесување
Секојдневни дежурства од страна на чуварите на училиштето	Во текот на учебната година	Чувари на училиштето	Учениците	Ограничен пристап на надворешни лица во училиштето од безбедности причини
Секојдневно дежурство од страна на наставниците воопределено место и задачи	Во текот на учебната година	Сите наставници	Учениците	Превенција од инциденти на насилно однесување
Организирање работилници за ученици за справување со конфликти на	Во текот на учебната година	Педагог, психолог, дефектолог	Учениците	Стекнување знаења и вештини за справување и разрешување на конфликти
Континуирана соработка со ЦСР и службите во центарот	Во текот на учебната година	Пом.директор, Педагог, психолог, дефектолог	Учениците	Информирање на центарот за состојбите во училиштето

16. СТРУЧНИ СОРАБОТНИЦИ

Педагог, психолог и специјалниот едукатор и рехабилитатор во целост ги реализираа своите програми за работа и беа ангажирани околу правилното водење на педагошката евиденција и документација, советодавно консултанска работа со наставниците, следење на воспитно-образовната работа, изготвување на стручни материјали, аналитичко-истражувачка работа, Советодавно следење на учениците и овозможување тие да напредуваат според нивните можности.

Педагог, психологот и специјалниот едукатор и рехабилитатор ги реализираат своите програмски задачи според Годишната програма за работа. Учествуваа во изработка на: Годишна програма за работа на училиштето, Полугодишните и годишните извештаи, Анализа по тримесечја, Годишна програма за својата работа. Работеа на уписот на ученици во прво одделение, формирање на паралелки во прво и шесто одделение, прифаќањето и распоредувањето на новодојдените ученици. Соработуваа со наставниците при информирањето за индивидуалните карактеристики на учениците, помага во откривањето и следењето на надарените ученици и нивна афирмација во училиштето и надвор од него. Голем дел од своето работно време насочија кон следењето на учениците кои покажуваа асоцијално поведение, доцнат на наставата, и покажуваат слаб успех. Притоа соработуваат со нивните родители, наставниците и директорот во отстранувањето на овие негативни појави применувајќи индивидуални, групни форми на советодавна работа и педагошко- психолошки работилници. Професионалната ориентација ја остварија со учениците од деветтите одделенија преку организирање и следење на истражувањата и презентацијата од страна на Агенцијата за вработување и Средното општинско училиште „Св.Наум Охридски“, Мак.Брод.

Своето стручно усовршување го остварија преку следење на стручна литература списанија, преку учество во работата на стручните активи, преку обука за реализација на горенаведените проекти. Уредно ги водеа професионалните досиеја на наставниците, својата педагошка евиденција и документација, ученичките досиеја, евиденција на ученици кои се запишале / испишале во текот на учебната година. Во својата работа остварија соработка со директорот, помошник директорот, наставниците, родителите, и со институции кои се поврзани со работата на училиштето.

Педагогот преку целата учебна година ја следеше и целокупната работа на одделенските наставници и работата на одделенската заедница, а психологот работата на предметните наставници и според Законот за основно образование организираше советувања со родителите на учениците кои покажуваа послаб успех, направиле повеќе од десет неоправдани изостаноци или за несоодвето однесување. Специјалниот едукатор и рехабилитатор во целост ја реализираше својата програма за работа со учениците со посебни образовни проблеми и учениците кои имаа тешкотии во учењето и однесувањето во училиштето и надвор од него .

Од страна на педагогот, психологот и специјалниот едукатор и рехабилитатор е извршена посета на часови и проверка на дневните подготовки со цел да се овозможи и поцелосно согледување и реализирање на целите во наставата.

17. БИБЛИОТЕКА

Основната цел на училишната библиотека е да негува и развива љубов и интерес кон книгата уште од најраната возраст, кај најмладата популација. Таа љубов посебно треба да се негува кај нашите ученици, кои во своите училишта ги прават првите чекори во прекрасниот и бесконечен свет на учењето и знаењето. Во тој контекст, училишните библиотеки претставуваат „центар на гравитација“ во царството на знаењето во училиштата , во кои учениците ќе ги направат првите контакти и каде ќе остварат непосредна комуникација со книгите, ќе го совладаат начинот на нивното користење и ќе им служат за збогатување на нивните знаења. Преку различни форми на работа, библиотекарот во тесна соработка со библиотекарската секција и воспитно-образовниот кадар, успешно и целосно ја остарува нивната благородна мисија. Библиотекарот со своето образование и знаење, професионални компетенции, организациско и стручно искуство, работни навики, интеркадровски односи и мотивација, претставува главен двигател во развојот на училишната библиотека.

Реализирана програмска Активност	Време на Реализација	Форми на работа и ресурси	Исходи и ефекти
Помош во организирање наставни часови во библиотеката во рамките на редовната настава, додатната настава и со слободните ученички активности	Континуирано	Библиотекар, наставници	Успешно изведена настава
Договор со наставниците за набавување литература за ученици и наставници	Континуирано	Библиотекар, наставници	Подобри резултати во наставатаи учењето
Соработка со Градската библиотека и соработка со други училишни библиотеки	Континуирано	Библиотекар,наставници	Размена на искуства и стручна помош

18. СТРУЧНИ ОРГАНИ

- Наставнички совет

Наставничкиот совет како највисок стручен орган одржа десет состаноци. За сите одржани состаноци на Наставничкиот совет се водени записници во посебна книга за таа намена. Во текот на учебната 2023/2024 година Наставничкиот совет во целост ја реализира програмата предвидена во Годишната програма за работа на училиштето. Реализираните задачи на Наставничкиот советна седниците:

Реден број	Дневен ред	Датум на одржување
1	1. Разгледување на Годишниот извештај за реализација на Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2023/24година 2. Разгледување и давање на мислење на Предлог годишната програма за работа на училиштето за Учебната 2024/2025година 3. Разгледување на куќниот ред и кодексите за однесување на ученици, родителите, воспитно-образовниот кадар и останатите вработени во училиштето 4. Предлози и прашања	14.8.2024 година
2	1. Разгледување на извештајот од извршената самоевалуација на училиштето за периодот од 2022 – 2024 година 2. Разгледување и давање мислење за Развојната програма на училиштето за периодот 2024- 2028г 3. Предлози и прашања	29.8.2024 година

3	1. Формирање на паралелки за учебната 2024/2025 година 2. Одредување на задолженија на наставниците, воспитувачите, стручните соработници и раководителите на подрачните училишта: а) Распределба на часови по наставни предмети од задолжителната и изборната настава; б) Определување на одделенски раководители; в) Определување на задолженија за дополнителна, додатна настава и слободни ученички активности 3. Донесување на одлука за работа во смени и почеток на работно време 4. Усвојување на сите видови распореди а) Распоред на свонење; б) Распоред за часови; в) Распоред на екскурзии и г) Распоред на дежурство. 5. Формирање на комисии и тимови за учебната 2024/2025 година 6. Разгледување на насоките за планирање, организација и реализација на наставата од I до VII одд. 7. Предлози и прашања	30.8.2024 година
4	1. Разгледување на конечниот извештај од Интегралната евалуација на училиштето спроведена од 11 до 13.3.2024 год. 2. Предлог Акционен план со динамика и учесници за отстранување на недостатоците и спроведување на препораките 3. Предлози и прашања	1.10.2024 год.
5	1. Реализација на редовната, дополнителната, додатната настава и слободните ученички активности во првиот класификационен период од Учебната 2024/2025 година 2. Разгледување и утврдување на успехот, поведението и редовноста на учениците на крајот од првиот класификационен период од Учебната 2024/2025 година; 3. Согледувања од соработката со родителите по одржувањето на родителските средби 4. Одлуки за изрекување на воспитни мерки 5. Предлог мерки за подобрување на успехот и дисциплината на учениците 6. Предлог за формирање на пописни комисии 7. Предлог програма за одбележување на патрониот празник на училиштето 8. Предлози и прашања	12.11.2024 год.
6	1. Разгледување и давање мислење за Предлог финансискиот план за 2025г. од буџетската сметка 7450106599903-10 2. Разгледување и давање мислење за Предлог финансискиот план за 2025 година од сопствена сметка 745016599787-16 3. Информација за организирање Новогодишен базар 4. Предлози и прашања	13.12.2024 год.
7	1. Разгледување и усвојување на Извештајот за постигнувањата на учениците на крајот од првото полугодие од Учебната 2024/2025 г. 2. Донесување на одлуки за изрекување на воспитни мерки 3. Разгледување и усвојување на Полугодишниот извештај за работа на училиштето за учебната 2024/2025 година 4. Предлог мерки за подобрување на успехот, редовноста и дисциплината на учениците 5. Предлози и прашања	14.1.2025 год.

Годишен извештај за работа на ООУ „Св.Климент Охридски“ Македонски Брод за учебната 2024/2025година

8	1. Разгледување на пакет материјали за реакција на криза во училиштата за поддршка на менталното здравје 2. Презентација „Криза во училиштата“ 3. Предлози и прашања	19.3.2025 год.
9	1.Разгледување и утврдување на успехот и поведението на учениците во третиоткласификационен период од учебната 2024/2025 година; 2.Информација на одделенските раководители од соработката со родителите по одржаните родителски средби 3.Донесување на одлуки за изрекување на воспитни мерки 4.Предлог мерки за подобрување на успехот и дисциплината на учениците 5.Разгледување на одобрените програми за изведување на едnodневна, дводневна, тродневна екскурзија и летен камп на учениците 6.Информација на претседателите на актив за реализација на проекти и натпревари 7.Информација за одржување на Велигденскиот базар 8.Предлог програма за одбележување на 24 мај 9.Предлози и прашања	10.4.2025 год.
10.	1. Реализација на редовната, дополнителната, додатната настава, слободните и другите воннаставни активности во деветто одделение на крајот од учебната 2024/2025година 2. Извештај од полагање на одделенски испит 3. Разгледување и утврдување на успехот, поведението и редовноста на учениците на крајот од учебната 2024/2025 година 4. Донесување на одлуки за изрекување или укинување на воспитни мерки 5.Донесување на одлука за наградување на ученици за постигнат континуиран одличен успех и примарно поведење 6.Предлози и прашања	10.6.2025 година
11.	1. Реализација на редовната, дополнителната, додатната настава, слободните и другите воннаставни ученички активности од прво до осмо одделение на крајот од Учебната 2024/2025година 2. Разгледување и утврдување на успехот и поведението на учениците од прво до осмо одделение и утврдување на годишните оценки на крајот од Учебната 2024/2025 година. 3. Донесување на одлука за изрекување или укинување на воспитни мерки 4. Донесување на одлука за наградување на учениците од вториот и третиот воспитно образовен период кои постигнале континуиран одличен успех 5. Извештаи од реализацијата на едnodневната, дводневната и тридневната екскурзија 6.Предлози и прашања	17.6.2025година
12.	1.Разгледување на годишниот извештај за реализација на годишната програма ипостигнувањата на учениците за учебната 2024 /2025 год. 2.Разгледување на Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2025/2026г. 3. Разгледување на куќниот ред на училиштето и кодексите на однесување воучилиштето за Учебната 2025/2026 4. Предлози и прашања	15.8.2024година

19. ОРГАН НА УПРАВУВАЊЕ

Училишниот одбор работеше според програмата за работа..Реализирајќи ја својата годишна програма за работа училишниот одбор во целост ги задоволи потребите како орган на управување со училиштето донесувајќи одлуки во согласност со законските прописи.

- Седници на училишниот одбор

Реден број	Дневен ред	Датум на одржување
1.	1. Верификација на мандат на новоименуван член на Училишниот одбор на ООУ „Св.Климент Охридски“ Македонски Брод 2. Разгледување на Годишниот извештај за реализација на годишната програма и постигнувањата на учениците за учебната 2023/2024 год 3. Разгледување и давање мислење за Предлог годишната програма за работа на училиштето за учебната 2024/2025 година 4. .Разгледување на куќниот ред и кодексите на однесување на учениците, родителите, воспитно образовниот кадар и останатите вработени во училиштето 5. Одлука за ажурирање на планот за кризи 6. Разгледување на извештајот за работа на Училишниот одбор во Учебната 2024/2025година 7. Донесување на Програма за работа на УО за учебната 2024/2025година 8. Предлози и прашања	15.8.2024г.
2	1. Разгледување на извештајот од извршената Самоевалуација на училиштето за период 2022-2024г 2. Разгледување и давање мислење за Развојната програма за училиштето за период 2024-2028г. 3. Предлози и прашања	30.8.2024
3.	1. Изготвување на Акционен план за ООУ „Св.Климент Охридски“ Македонски Брод по спроведената Интегрална евалуација на училиштето 2.Измена и дополна (ребаланс) на финансискиот план на ООУ „Св.Климент Охридски“ Македонски Брод за 2024година за жиро сметка 7450106599-90310 и предлагање до Советот на општина М Брод 3. Измена и дополна на Планот за јавни набавки за 2024 година 4. Предлози и прашања	1.10.2024
4.	1. Разгледување на извештајот за работа на ООУ Св. Климент Охридски“ Македонски Брод за првиот класификационен период од учебната 2024/2025 година 2. Давање мислење за прием на наставници и воспитувач по објавен оглас од ден 14.11.2024г. 3. Одлука за формирање на пописни комисии 4. Предлози и прашања	26.11.2024г.

5.	1. Разгледување на предлог Финансискиот план за 2025година за Ж-ка 7450106599-903-10 и предлагање до Советот на општина М Брод 2. Разгледување на предлог Финансискиот план за 2025година за Ж-ка 7450106599-787-16 и предлагање до Советот на општина М Брод 3. Донесување на План за јавни набавки за 2025година 4. Разгледување на приговори 5. Предлози и прашања	13.12.2024година
6.	1.Разгледување на полугодишниот извештај за работа на училиштето за учебната 2024/25 година 2. Одлука за формирање на стручен тим за подготовка на одделни програми за екскурзии, излети и други воннаставни активности на учениците од училиштето 3. Формирање на комисија за избор на правен субјект за изведување на екскурзии ,излети и други воннаставни активности на учениците од училиштето 4.Разгледувљање на извештајот од пописните комисии за спроведениот попис за 2024година 5.Предлози прашања	28.1.2025год.
7.	1. Разгледување на завршните сметки на ООУ „Св.Климент Охридски“ М.Брод за 2024 година и предлагање до Совет на општина 2.Одлука за отпочнување на постапка за избор на двајца членови од Советот на родите за во Училишниот одбор на ООУ „Св.Климент Охридски“ М.Брод 3. Предлози и прашања	21.2.2025
8	1. Одлука за верификација на мандатот на двајца новоизбрани членови во Училишниот одбор од Советот на родители на ООУ „Св.Климент Охридски“ М.Брод 2. Избор на Заменик претседател на Училишниот одбор на ООУ „Св.Климент Охридски“ М.Брод 3. Давање мислење за прием на наставници по објавен оглас на ден 4.3.2025 година 4. Одлука за одобрување на Програмите на екскурзии со учениците од III , VI и IX одделени 5. Предлози и прашања	27.3.2025г.
9.	1. Разгледување на извештајот за работа на ООУ Св. Климент Охридски“ Македонски Брод за третиот класификационен период од учебната 2024/2025 година 2. Одлука за избор на понудувач за изведување на екскурзии со учениците од III , VI и IX одделение 3. Одлука за изведување на едnodневен излет цсо учениците од I до IX одделение во ПУ Самоков 4. Информација за прием на работник за неопределено време по објавен оглас од ден 5.5.2025 год. 5. Одлука за одобрување на финансиски средства за одбележување на 24 Мај – Денот на сесловенските просветители 6. Одлука за формирање на комисија за расходовање на стар училишен инвентар 7. Одлука за формирање на комисија за објавување на јавен повик и одржување на лицитација на расходован училишен инвентар 8. Донесување на решение за користење годишен одмор на директорот 9. Предлози и прашања	12.5.2025г.

10.	1.Разгледување и усвојување на Извештајот за постинатиот успех на учениците на крајот од учебната 2024/2025година 2.Измена и дополна на Финансискиот план за 2025година за ж-ка бр.7450106599-903-10 и предлагање до Совет на општина 3.Измена и дополна на Финансискиот план за 2025година за ж-ка бр. 7450106599-787-16 и предлагање до Совет на општина 4.Разгледување и усвојување на Извештајот за реализација на екскурзии со учениците од III,VI и IX одделение 5. Одлука за доделување на парична награда на ученик од ООУ „Св. Климент Охридски“ М.Брод поради прогласување на првенец на генерација за учебната 2024/25 година 6. Одлука за објавување на јавен повик за отуѓување на движни ствари – стар училишен инвентар 7. Предлози прашања	1.7.2025година
11	1.Разгледување на годишниот извештај за реализација на годишната програма и постигнувањата на учениците за учебната 2024 /2025 год. 2.Разгледување и давање на мислење на предлог Годишната програма за работа на училиштето за Учебната 2025/2026година 3. Донесување одлука за ажурирање на планот за кризи 4. Разгледување на куќниот ред на училиштето и кодексите на однесување во училиштето 5.Предлози и прашања	14.8.2025

20. ОРГАН НА РАКОВОДЕЊЕ

20.1 Работа на директорот

Оваа учебна година директорот ги презеде следните активности:

- да обезбедува услови за најефикасно давање на воспитно-образовни, научно-истражувачки, едукативни, развојни и информатички услуги.
- да обезбедува стратегија за развој на училиштето која нема да биде подложна на влијание од окружувањето и на чести промени и нестабилност.
- да обезбедува услови на организација кои ќе ги задоволат барањата на оние државни органи кои ја контролираат нејзината работа (МОН, БРО, Државен просветен инспекторат и др.)
- да обезбеди континуирано користење на информатичкиот систем во воспитно образовниот процес.
- да делува како авторитет кој компетентно и одговорно ги води организацијата, раководењето, мотивирањето и контрола над работата.
- да ја следи работата на учениците и да соработува со родителите во однос на успешно решавање на проблеми и тешкотии кои ги покажуваат учениците во наставата.
- да ја следи работата на наставниците и учениците на наставните часови и да придонесува за поквалитетно планирање и одржување на наставата

Директорот на Училиштето во согласност со законските прописи и статутот на Училиштето ја обавуваше раководната функција која бараше темелен, сериозен и одговорен пристап во работењето. Директорот го водеше училиштето во насока на трансформација и воведување иновации со цел подобрување на квалитетот на наставата и целокупното работење на училиштето.

Директорот ги стави интересите на Училиштето, односно неговите визија и мисија, пред сите други интереси. Тој работеше во интерес на учениците и овозможи еднакви можности за сите ученици, како и сите ученици да се чувствуваат добредојдени. Со своето целокупно работење ја унапредуваше училишната клима и ја следеше севкупната работа на училиштето раководејќи со реализацијата на годишната програма. Неговите активности беа насочени кон извршувањето на работните задачи, перманентно следење на воспитно-образовниот процес, анализа и вреднување на резултатите од работата на училиштето која беше во склад со законските прописи, насоките и одлуките на органите на управување. Успешно ја организираше работата на административно-техничкиот персонал за обезбедување на материјално финансиски и хигиенски услови за работа.

На почетокот на учебната година пристапи кон планирање на бројот на наставници, одделенски раководители, додатна и дополнителна настава, слободни ученички активности. Пристапи кон изготвување на распоред на часови, Годишна програма за работа на училиштето, Сопствена програма за работа, како и програма за работа на Училишниот одбор и Советот на родители на учениците. Работеше на прифаќањето на нови проекти во училиштето и прифатените проекти ги образложуваше на состаноците на стручните тела и органи.

Во текот на учебната година врз основа на сопствената годишна програма за работа директорот го следеше одвивањето на наставниот процес, слободните ученички активности, додатната и дополнителната настава. Од увидот на работата на воспитно - образовниот кадар директорот може да констатира дека изведувачкото на наставата е на завидно ниво. Исто така преку состаноците на стручните органи и тела ја следеше и унапредување работата во училиштето, организираше стручно усовршување на воспитно-образовниот кадар, интерни и екстерни семинари и советувања, соработување со локалната средина преку индивидуални и групни средби со Советот на родители, Училишниот одбор и институции кои се поврзани со воспитно-образовниот процес.

Директорот при реализација на програмата успешно соработување со помошник директорот и стручните соработници. Активно учествуваше и раководеше во изготвување на сите видови планирања за успешно започнување на новата учебна година. Вршеше контрола на планирањата на наставниците по сите наставни предмети и подрачја. Го контролираше водењето на педагошката евиденција и документација, Е-дневникот и даваше насоки и помош при отстранување на пропустите. Преку посета на наставните часови го следеше

одвивањето на наставниот процес и преку консултациите со наставниот кадар даваше насоки за подигнување на квалитетот на истиот. Акцент на својата работа директорот посвети на реализацијата на проектите. Како резултат на тоа имаме успешно презентирање преку јавните и културните манифестации во училиштето и надвор од него.

Ја следеше работата на стручните активи и се залагаше за нивно унапредување со воведување на нови форми на работа и контрола на реализирањето на програмираните задачи. На полето на стручно усовршување во планирањето, организацијата, следењето, вреднувањето и унапредувањето ги следеше со успех семинарите наменети за директори.

На наставниците почетници им обезбеди менторство од редовите на наставниот кадар во училиштето, а на студентите од универзитетите во Република Македонија им овозможи во училиштето во соработка со наставниот кадар да извршат хоспитација.

За унапредувањето на воспитно-образовната дејност успешно соработуваше со Бирото за развој на образование, а посебно со одговорниот советник за училиштето, Државниот просветен инспекторат, преку Центарот за граѓанска иницијатива соработуваше со разни невладини организации, Здравствениот дом, Културниот дом, Детската градинка, Центарот за социјални грижи, ПС- Македонски Брод одд. за превенција и слично.

Особено се ангажираше да обезбеди спонзорирање на училиштето преку доставување на барања од разновидни фондации, приватни фирми, локалната самоуправа, министерството за образование и наука, агенцијата за спорт и малади и др.

20.2 Помошник директор

Целокупната работа на помошник директорот беше насочена кон подобрување на квалитетот на работата на училиштето и кон постигнување на подобри резултати. Посебно внимание беше посветено на воспитно-образовниот процес како основа на работа на училиштето во планирање координирање и реализација на активностите. Активно учествуваше во подготовка на состаноците на стручните органи и тела во училиштето.

Одговорен е за Планот за заштита и спасување, еко координатор и претседател на комисиите за јавни набавки. Учествува во планирање и изведување на сите видови распореди. Активно учествува во соработка со локалната самоуправа, во соработка со родителите и организацијата на Советот на родители. Перманентно ја следи педагошката евиденција, како и електронската преку Е-дневникот и ЕМИС и ХРМ податоците и врши посета на часови кај наставниците.

При реализација на целокупната активност главна соработка има со директорот како и стручните соработници и наставници.

21. СОВЕТ НА РОДИТЕЛИ

Советот на родители организирано ги остваруваше интересите на учениците во нашето училиште. Советот на родители работеше по програма донесена од самите членови и во голема мера придонесе за успешна реализација на целокупната работа на училиштето, а пред се во воспитно-образовниот процес. Активно работеше и комисијата за јавни набавки каде што финансираат родителите. Претставници на родителите активно беа вклучени во работата на училишниот одбор и во проекти што беа реализирани, како проектот еко-активностите и проекти од училиштето за реновирање на училиштето и уредување на училишниот двор.

Седници на Советот на родители

Реден број	Содржина на седницата – Дневен ред	Време на реализација
1.	1. Разгледување на годишниот извештај за реализација на годишната програма и постигнувањата научниците за учебната 2023/2024 год. 2. Разгледување на извештајот за работа на Советот на родители за учебната 2023/2024година 3. Разгледување и давање мислење на Предлог Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2024/2025година 4. Разгледување на куќниот ред на училиштето и кодексите за однесување на учениците родителите воспитно образовниот кадар и останатите вработени во училиштето 5. Донесување на програмата за работа на Советот на родители за учебната 2024/2025 год. 6. Одлука за ажурирање на планот на кризи 6. Предлози и прашања	14.8.2024
2	1.Разгледување на извештајот од извршената самоевалуација на училиштето за период од 2022 – 2024 год. 2.Разгледување и давање мислење на Развојната програма за училиштето за период од 2024 – 2028 г. 3.Предлози и прашања	29.8.2024г.
3	1. Верификација на мандатот на новоизбраните членови на Советот за учебната 2024/2025 г. 2. Избор на претседател и заменик на претседател на Советот на родители 3. Формирање на комисији за набавки каде финансираат родители 4. Донесување на одлука за прифаќање на училишни списанија одобрени од МОН 5. Донесување на одлука за посета на културно уметнички и спортски манифестации 6. Тековни прашања	25.9.2024г.
4	1.Разгледување на извештајот за постигнувањата на учениците во првиот класификационен период од учебната 2024/2025год. 2.Разгледување на извештајот по одржаните наставничко - родителски средби 3.Разгледување на предлог мерките за подобрување на успехот и поведението на учениците и предлагање на мерки од советот на родители 4.Предлози и прашања	14.11.2024г.

5	1.Разгледување на извештајот за постигнувањата на учениците првото полугодие од учебната 2024/25година 2.Разгледување на Полугодишниот извештај за работа на училиштето за учебната 2024/2025 година 3.Мерки за подобрување на успехот и дисциплината на учениците 4.Запознавање со реализираните активности на стручните соработници за првото полугодие за учебната 2024/2025г . 5.Предлози и прашања	27.1.2025
6	1.Давање на мислење за изведување на еднодневна екскурзија 2. Давање на мислење за изведување на дводневна екскурзија 3. Давање на мислење за изведување на тродневна екскурзија 4. Избор на членови за Училишниот одбор 5. Предлози и прашања	25.3.2025г.
7	1. Разгледување на извештајот за постигнување на успехот на учениците во третиот класификационен период за учебната 2024/2025 г. 2. Разгледување на извештајот по одржаните наставничко – родителски средби 3. Разгледување на предлог мерки за подобрување на успехот и поведението на учениците и предлагање на мерки од членовите на Советот на родители 4. Предлози и прашања	24.4.2025 г.
8	1. Разгледување на извештајот за постигнатиот успех и поведението на учениците за учебната 2024/2025година 2. Разгледување на извештаите од извршените екскурзии 3. Тековни прашања	19.6.2025 г.
9.	1. Разгледување на Годишниот извештај од реализацијата на Годишната програма за работа на училиштето во учебната 2024/2025 година 2. Разгледување на Годишната програма за работа на училиштето за Учебната 2025/2026година 3. Разгледување на Куќниот ред и кодексите за однесување за учебната 2025/2026 година 4. Разгледување на Извештајот за работа на Советот на родители во учебната 2025/2026година 5. Разгледување на Програмата за работа на Советот на родители 6.Предлози и прашања	14.8.2025 г.

22. КОМИСИИ И ТИМОВИ

Во текот на учебната година активно функционира следниве комисии:

- Комисија за изработка на годишна програма
- Комисија за кариерен развој на наставниците
- Инклузивен тим
- Комисија за конкурси;
- Комисија за запишување на ученици во прво одделение;
- Комисија за организирање на општински и регионални натпревар
- Комисија за културни и спортски натпревари;
- Тим за соработка со локалната заедница;
- Тим за естетско уредување на училиштето;
- Комисија за јавни информации;
- Тим за планирање и организација на аукции од изработки на ученици;
- Комисија за организирање на училишни натпревари;
- Тим за изработка на проекти;
- Комисија за планирање на ученички екскурзии и екскурзи на колективот;
- Комисија формирана од советот на родители (каде што финансираат родителите)

23. ЗАКЛУЧОК

Годишната програма за учебната 2024/2025 година е реализирана во целост без некои посериозни отстапувања. Работата во училиштето во целост може да се карактеризира како исклучително успешна, динамична со следење на сите нови трендови во воспитно образовниот процес .

Оваа учебна година училиштето посебно успешно беше на полето на

- Планирање, организирање и работата на слободните ученички активности, дополнителната и додатната настава;
- Резултатите на учениците од државните, регионалните и училишните натпревари и мноштвото јавни и културни манифестации;
- Работата на стручните активи;
- Примена на стандардите и критериумите при оценувањето;
- Успешна соработка со амбасадата на Република Словенија во Македонија и невладината организација Добредојде Македонија при што е реализиран проектот за изградба на санитарен чвор во стариот дел на училиштето
- Успешно претставување на училиштето, општината и државата на училишта надвор од државаа преку реализација на проектот Еразмус +
- Успешно спроведени дисеминации на наши наставници во повеќе училишта преку реализација на Проектот Еразмус+
- Успешна реализација на проектот Меѓуетничко образование со партнер училиштата „Пере Тошев“ Десово општина Долнени, Луиѓ Гуракуќи“ Желино, Јонуз Емре с.Лисичани и Мустафа Кемал Ататурк с.Пласница.
- Продолжување на соработката со збратименото училиште Вук Караџиќ од Житковац општина Алексинац Република Србија, успешна соработка со ООУ „Ванчо Николески“ од Лескоец општина Охрид.

Потешкотии

- Во училиштето неколку години наназад наставата се изведува во една смена и се наидува на недостаток на училници (дел училниците се многу мали и не одговараат на стандардите)
- Проблеми при затоплувањето на училишните простории поради губење на топлината од немање на никаква термичка изолација на сидовите од училиштето и затоплувањето во спортската сала, чија реализација е во тек (завршено е инсталирањето на мрежата, потребно е поставување на грејни тела)
- Поради едносменското работење и големиот фонд на часови за учениците од II — IX одделение се наидуваше на тешкотии при одржување на дополнителната настава, додатната настава и слободните ученички активности.
- Отежнато движење низ училишните простории на учениците со пречки во телесниот развој

Препораки за идната учебна година

- Надминување на просторните потешкотии со изработка и реализација на проект за реконструкција на подрумските простории во стариот дел од училиштето и изградба на два кабинети (по Ликовно и Музичко образование) и мултимедијална просторија во која ќе се реализираат голем број на активности
- Барање на финансиски средства од МОН и Локалната самоуправа за термоизолациона фасада на училиштето
- Изработка и реализација на проект за изградба на стаклена градина за практична настава по Природни науки и Биологија
- Отвореност на училиштето за прифаќање на нови проекти во образованието.
- Да се применуваат сите позитивни искуства стекнати во оваа учебна година.
- Да се продолжи со навремено одење на часови и извршување на дежурствата
- Учениците постојано да се мотивираат за постигнување на подобри резултати.
- Да се продолжи со доделување на разни награди и истите колку што е можно да се зголемат, со цел да се мотивираат учениците и наставниците за постигнување на подобри резултати на регионалните и државните натпревари.
- Да се посвети поголемо влијание на воспитната компонента кај учениците.
- Задолжително одржување на дополнителна настава со учениците кои покажуваат послаби резултати
- Следење на иновативните текови од сите субјекти во училиштето и нивна примена во наставата
- Објективно јавно и транспарентно оценување на учениците
- Редовно водење на педагошката евиденција
- Учениците повеќе да се мотивираат за навремено следење на наставата.
- Да се поттикнува самооценувањето на учениците.
- Да се зголеми соработката помеѓу наставниците при изготвувањето на планирањата за да се воспостави корелација помеѓу предметите.
- Да се продолжи и продлабочи а соработка со основните училишта „Пере Тошев“ Десово и ООУ „Луиџ Гарикуќи“ Желино, за реализација на проектот МИО, ОУ „Вук Караџиќ“ Житковац општина Алексинац, ООУ „Ванчо Николески“ Лескоец и други училишта.

Резиме на заклучокот:

Годишната програма за учебната 2024/2025 година е реализирана во целост со физичко присуство. Според календарот за работа на училиштата учебната 2024/2025 година имаше вкупно 180 наставни денови. Годишните програми за работа беа прилагодени кон наставните денови и во целост се реализирани..

Прилози:

- Извештај за работа на Директор ,
- Извештај за работа на пом. директор
- Извештај за работа на психолог ,
- Извештај за работа на педагог
- Извештај за работа на специјален едукатор и рехабилитатор
- Извештај за работа на библиотека
- Извештај за работата на Стручните активи
- Извештај од работата на Училишен одбор
- Извештај од работата на Совет на родители
- Извештај од реализираните наставно научни екскурзии
- Извештај од работата на Црвен крст
- Извештај од работата на Детска организација
- Извештај од работата на Ученичка заедница
- Извештај од Наставнички совет
- Статистички извештај за постигањата на учениците
- Извештај Училишен инклузивен тим
- Извештај за активностите од проектот Промоција на безбедна училишна средина

Август, 2025 год.

Мак.Брод

Претседател на Училишен одбор

Горан Иваноски

Директор:

Тони Ставрески
